

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
18 июля 2011 г. N 300-З

ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Принят Палатой представителей 24 июня 2011 года
Одобен Советом Республики 30 июня 2011 года

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе, и их определения

Для целей настоящего Закона используются следующие основные термины и их определения:

обращение - индивидуальные или коллективные заявления, предложения, жалобы, изложенные в письменной, электронной или устной форме;

заявление - ходатайство о содействии в реализации прав, свобод и (или) законных интересов заявителя, не связанное с их нарушением, а также сообщение о нарушении актов законодательства, недостатках в работе государственных органов, иных организаций (должностных лиц) (далее, если не определено иное, - организация), индивидуальных предпринимателей;

предложение - рекомендация по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества;

жалоба - требование о восстановлении прав, свобод и (или) законных интересов заявителя, нарушенных действиями (бездействием) организаций, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее, если не определено иное, - гражданин);

заявитель - гражданин или юридическое лицо, подавшие (подающие) обращение;

письменное обращение - обращение заявителя, изложенное в письменной форме, в том числе замечания и (или) предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений;

электронное обращение - обращение заявителя, поступившее на адрес электронной почты организации либо размещенное на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет;

устное обращение - обращение заявителя, изложенное в ходе личного приема;

индивидуальное обращение - обращение одного заявителя;

коллективное обращение - обращение двух и более заявителей по одному и тому же вопросу (нескольким вопросам);

повторное обращение - обращение, поступившее в одну и ту же организацию, к одному и тому же индивидуальному предпринимателю от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу два и более раз;

книга замечаний и предложений - документ единого образца, предназначенный для внесения замечаний (заявлений и жалоб) (далее, если не определено иное, - замечания) и (или) предложений о деятельности организации, индивидуального предпринимателя, качестве производимых (реализуемых) ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона распространяется на обращения граждан и юридических лиц, в том числе поступившие от юридических лиц, на которые возложены функции редакций средств массовой информации, за исключением обращений, подлежащих рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных

процедурах, а также иных обращений, в отношении которых законодательными актами установлен иной порядок их подачи и рассмотрения.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на переписку государственных органов при выполнении ими функций, возложенных на них нормативными правовыми актами.

Статья 3. Право заявителей на обращение

1. Граждане Республики Беларусь имеют право на обращение в организации путем подачи письменных, электронных или устных обращений, а также к индивидуальным предпринимателям путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

Юридические лица Республики Беларусь, индивидуальные предприниматели имеют право на обращение в организации путем подачи письменных (за исключением замечаний и (или) предложений, вносимых в книгу замечаний и предложений), электронных или устных обращений.

2. Находящиеся на территории Республики Беларусь иностранные граждане и лица без гражданства, представительства иностранных организаций пользуются правом на обращение наравне с гражданами Республики Беларусь и юридическими лицами Республики Беларусь, если иное не определено [Конституцией](#) Республики Беларусь, законами и международными договорами Республики Беларусь.

3. Право на обращение реализуется заявителями добровольно. Осуществление заявителями их права на обращение не должно нарушать права, свободы и (или) законные интересы других лиц.

Статья 4. Представительство заявителей при реализации права на обращение

1. Граждане реализуют право на обращение лично либо через своих представителей. Личное участие граждан при подаче и рассмотрении обращений не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает граждан права на личное участие при подаче и рассмотрении обращений.

Письменные и электронные обращения от имени недееспособных граждан подаются их законными представителями. Устные обращения недееспособных граждан излагаются на личном приеме их законными представителями.

Юридические лица реализуют право на обращение через свои органы или своих представителей (далее, если не определено иное, - представитель юридического лица).

2. Представители заявителей при подаче и рассмотрении обращений могут совершать действия, право на осуществление которых имеют заявители, в пределах предоставленных им полномочий.

3. Представители заявителей осуществляют свои полномочия на основании актов законодательства, либо актов уполномоченных на то государственных органов, либо доверенности, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.

Статья 5. Гарантии прав заявителей

1. Должностные лица и иные работники организаций, индивидуальные предприниматели и их работники не имеют права разглашать сведения о личной жизни граждан без их согласия, а также сведения, составляющие государственные секреты, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в связи с рассмотрением обращений.

Не являются разглашением сведений, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, направление обращений в организации в порядке, установленном [частью первой пункта 3 статьи 10](#) настоящего Закона, а также запрос и представление документов и (или) сведений, необходимых для решения вопросов, изложенных в обращениях, или представляемых по требованиям органов дознания, предварительного следствия, судов и в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

2. Не допускается ущемление прав, свобод и (или) законных интересов заявителей, их представителей, членов семей заявителей-граждан в связи с их обращением в организации, к индивидуальным предпринимателям.

3. Руководители организаций, индивидуальные предприниматели несут персональную ответственность за ненадлежащую работу с обращениями.

Статья 6. Личный прием

1. В организациях проводится личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее - личный прием). При устном обращении указанные лица должны предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

2. Должностные лица организаций, проводящие личный прием, не вправе отказать в личном приеме при обращении по вопросам, относящимся к компетенции этих организаций, в порядке, установленном настоящим Законом, за исключением случаев, когда заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы либо когда переписка с этим заявителем по таким вопросам была прекращена.

3. Руководители организаций и уполномоченные ими должностные лица обязаны проводить личный прием не реже одного раза в месяц в установленные дни и часы. Информация о времени и месте проведения личного приема, а при наличии предварительной записи на личный прием - о порядке ее осуществления размещается в организациях в общедоступных местах (на информационных стендах, табло и (или) иным способом).

График личного приема и порядок предварительной записи на личный прием устанавливаются руководителем организации.

4. При временном отсутствии в день личного приема руководителя организации личный прием проводит лицо, исполняющее его обязанности. При временном отсутствии в день личного приема иного должностного лица, проводящего личный прием, руководитель организации обязан обеспечить своевременное и надлежащее выполнение функций временно отсутствующего должностного лица другим должностным лицом организации.

5. Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим, день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

6. При проведении личного приема по решению руководителя организации могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

7. По решению руководителя организации могут быть организованы выездной личный прием, а также предварительная запись на такой прием.

Статья 7. Права заявителей

Заявители имеют право:

подавать обращения, излагать доводы должностному лицу, проводящему личный прием;

знакомиться с материалами, непосредственно относящимися к рассмотрению обращений, если это не затрагивает права, свободы и (или) законные интересы других лиц и в материалах не содержатся сведения, составляющие государственные секреты, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну;

представлять дополнительные документы и (или) сведения либо обращаться с просьбой об их истребовании в случае, если истребование таких документов и (или) сведений не затрагивает права, свободы и (или) законные интересы других лиц и в них не содержатся сведения, составляющие государственные секреты, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну;

отозвать свое обращение до рассмотрения его по существу;

получать ответы на обращения;

обжаловать в установленном порядке ответы на обращения и решения об оставлении обращений без рассмотрения по существу;

осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства.

Статья 8. Обязанности заявителей

Заявители обязаны:

соблюдать требования настоящего Закона;

вежливо относиться к работникам организаций, индивидуальным предпринимателям и их работникам, не допускать употребления нецензурных либо оскорбительных слов или выражений;

своевременно информировать организации, индивидуальных предпринимателей об изменении своего места жительства (места пребывания) или места нахождения в период рассмотрения обращения; исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами.

Статья 9. Обязанности организаций, индивидуальных предпринимателей

Организации, индивидуальные предприниматели обязаны:

- обеспечивать внимательное, ответственное, доброжелательное отношение к заявителям;
- не допускать формализма, бюрократизма, волокиты, предвзятого, нетактичного поведения, грубости и неуважения к заявителям;
- принимать меры для полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений;
- принимать законные и обоснованные решения;
- информировать заявителей о решениях, принятых по результатам рассмотрения обращений;
- принимать в пределах своей компетенции меры по восстановлению нарушенных прав, свобод и (или) законных интересов заявителей;
- обеспечивать контроль за исполнением решений, принятых по обращениям;
- решать в установленном порядке вопросы о привлечении к ответственности лиц, по вине которых допущено нарушение прав, свобод и (или) законных интересов заявителей;
- разъяснять заявителям порядок обжалования ответов на обращения и решений об оставлении обращений без рассмотрения по существу в случаях, предусмотренных настоящим Законом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

Статья 10. Порядок подачи обращений и направления их для рассмотрения в соответствии с компетенцией

1. Обращения подаются заявителями в письменной или электронной форме, а также излагаются в устной форме.

Письменные обращения подаются нарочным (курьером), по почте, в ходе личного приема, путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

Устные обращения излагаются в ходе личного приема.

2. Обращения подаются в организации, индивидуальным предпринимателям, к компетенции которых относится решение вопросов, изложенных в обращениях.

3. Организации при поступлении к ним письменных обращений, содержащих вопросы, решение которых не относится к их компетенции, в течение пяти дней направляют обращения для рассмотрения организациям в соответствии с их компетенцией и уведомляют заявителей в тот же срок либо в тот же срок в порядке, установленном настоящим Законом, оставляют обращения без рассмотрения по существу и уведомляют об этом заявителей с разъяснением, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращениях.

Письменные обращения, в которых обжалуются судебные постановления, не позднее пяти дней возвращаются заявителям с разъяснением им порядка обжалования судебных постановлений.

4. Если решение вопросов, изложенных в ходе личного приема, не относится к компетенции организации, в которой проводится личный прием, соответствующие должностные лица не рассматривают обращение по существу, а разъясняют, в какую организацию следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращении.

Если для решения вопроса, изложенного в устном обращении и относящегося к компетенции организации, в которой проводится личный прием, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Законом для письменных обращений.

5. Обращения, содержащие информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении либо ином правонарушении, не позднее пяти дней направляются организациями, в которые они поступили, в соответствующие правоохранительные или другие государственные органы.

6. Запрещается направлять жалобы в организации, действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда рассмотрение такой категории обращений относится к исключительной компетенции этих организаций.

Статья 11. Сроки подачи обращений

1. Подача заявителями заявлений и предложений сроком не ограничивается.

2. Жалобы могут быть поданы заявителями в течение трех лет со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов.

В случае, если срок, указанный в [части первой](#) настоящего пункта, пропущен по уважительной причине (тяжелое заболевание, инвалидность, длительная командировка и др.), наличие которой подтверждено соответствующими документами, представленными заявителем, этот срок подлежит восстановлению по решению руководителя организации или индивидуального предпринимателя, и жалоба рассматривается в порядке, установленном настоящим Законом.

Статья 12. Требования, предъявляемые к обращениям

1. Обращения излагаются на белорусском или русском языке.

2. Письменные обращения граждан, за исключением указанных в [пункте 4](#) настоящей статьи, должны содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение; фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);

изложение сути обращения;

личную подпись гражданина (граждан).

3. Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение; полное наименование юридического лица и его место нахождения;

изложение сути обращения;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;

личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения, заверенную печатью юридического лица.

4. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений в соответствии с [формой](#) книги замечаний и предложений, установленной Советом Министров Республики Беларусь.

5. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

6. К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

7. В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

Статья 13. Прием и регистрация обращений

1. Обращения, поданные в порядке, установленном настоящим Законом, подлежат обязательному приему и регистрации. Отказ в приеме обращений не допускается.

2. Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 14. Рассмотрение обращений по существу

1. Письменные обращения считаются рассмотренными по существу, если решены все изложенные в них вопросы, приняты надлежащие меры по защите, обеспечению реализации, восстановлению прав, свобод и (или) законных интересов заявителей и им направлены письменные ответы.

Письменные ответы могут не направляться заявителям, если для решения изложенных в обращениях вопросов совершены определенные действия (выполнены работы, оказаны услуги) в присутствии заявителей. Результаты рассмотрения указанных обращений по существу оформляются посредством совершения заявителями соответствующих записей на обращениях либо в книге замечаний и предложений, заверяемых подписями заявителей, или составления отдельного документа, подтверждающего совершение этих действий (выполнение работ, оказание услуг).

2. Устные обращения считаются рассмотренными по существу, если решены все изложенные в них вопросы, приняты надлежащие меры по защите, обеспечению реализации, восстановлению прав, свобод и (или) законных интересов заявителей и ответы объявлены заявителям в ходе личного приема, на котором изложены устные обращения.

3. При отсутствии в обращениях каких-либо рекомендаций, требований, ходатайств, сообщений о нарушении актов законодательства, недостатках в работе организаций либо при наличии в них только благодарности такие обращения принимаются к сведению и ответы на них не направляются.

Статья 15. Оставление обращений без рассмотрения по существу

1. Письменные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если: обращения не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 1 - 6 статьи 12](#) настоящего Закона;

обращения подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;

обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции организации, в которую они поступили, в том числе если замечания и (или) предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений, не относятся к деятельности этой организации, индивидуального предпринимателя, не касаются качества производимых (реализуемых) ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;

заявителем подано повторное обращение, в том числе внесенное в книгу замечаний и предложений, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.

2. Устные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

не предъявлены документы, удостоверяющие личность заявителей, их представителей, а также документы, подтверждающие полномочия представителей заявителей;

обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции организации, в которой проводится личный прием;

заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы либо переписка с этим заявителем по таким вопросам была прекращена;

заявитель в ходе личного приема допускает употребление нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

3. Решение об оставлении письменного обращения без рассмотрения по существу принимают руководитель организации, индивидуальный предприниматель, к которым поступило обращение, или уполномоченное ими должностное лицо.

При оставлении письменного обращения без рассмотрения по существу, за исключением случая, предусмотренного [абзацем седьмым пункта 1](#) настоящей статьи, и наличии данных о месте жительства (месте пребывания) и (или) месте работы (учебы) либо месте нахождения заявителя в течение пяти дней заявитель письменно уведомляется об оставлении обращения без рассмотрения по существу с указанием причин принятия такого решения и ему возвращаются оригиналы документов, приложенных к обращению. В случаях, предусмотренных [абзацами третьим и четвертым пункта 1](#) настоящей статьи,

заявителям также разъясняется, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращениях.

4. Решение об оставлении устного обращения, изложенного в ходе личного приема, без рассмотрения по существу объявляется заявителю в ходе этого приема должностным лицом, проводящим личный прием, с указанием причин принятия такого решения.

Статья 16. Отзыв обращения

1. Заявитель имеет право отозвать свое обращение до рассмотрения его по существу путем подачи соответствующего письменного заявления.

2. В случае отзыва заявителем своего обращения организация, индивидуальный предприниматель прекращают рассмотрение этого обращения по существу и возвращают заявителю оригиналы документов, приложенных к обращению.

Статья 17. Сроки при рассмотрении обращений

1. Течение сроков, определяемых месяцами или днями, начинается со дня регистрации обращения в организации, внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений и исчисляется в месяцах или календарных днях.

Срок рассмотрения обращений, направленных в организации для рассмотрения в соответствии с их компетенцией, исчисляется со дня регистрации обращений в этих организациях.

2. Срок рассмотрения обращений, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца этого срока. Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок рассмотрения обращений истекает в последний день этого месяца.

Если последний день срока рассмотрения обращений приходится на нерабочий день, то днем истечения срока считается первый следующий за ним рабочий день.

3. Письменные обращения должны быть рассмотрены не позднее пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, - не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

В случае, если для решения изложенных в обращениях вопросов необходимы совершение определенных действий (выполнение работ, оказание услуг), получение информации из иностранного государства в сроки, превышающие месячный срок, заявители в пятидневный срок со дня продления срока рассмотрения обращений уведомляются о причинах превышения месячного срока и сроках совершения таких действий (выполнения работ, оказания услуг) или сроках рассмотрения обращений по существу.

Статья 18. Требования к письменным ответам на письменные обращения

1. Письменные ответы на письменные обращения излагаются на языке обращения, должны быть обоснованными и мотивированными (при необходимости - со ссылками на нормы актов законодательства), содержать конкретные формулировки, опровергающие или подтверждающие доводы заявителей.

В письменных ответах на жалобы в отношении действий (бездействия) организаций, индивидуальных предпринимателей и их работников должны содержаться анализ и оценка указанных действий (бездействия), информация о принятых мерах в случае признания жалоб обоснованными.

В случае, если в письменных ответах на письменные обращения содержатся решения о полном или частичном отказе в удовлетворении обращений либо об оставлении обращений без рассмотрения по существу, в таких ответах указывается порядок их обжалования.

2. Письменные ответы на письменные обращения подписываются руководителем организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими должностными лицами.

Статья 19. Расходы, связанные с рассмотрением обращений

1. Обращения рассматриваются без взимания платы.

2. Расходы, понесенные организациями, индивидуальными предпринимателями в связи с рассмотрением систематически направляемых необоснованных обращений в одну и ту же организацию, к одному и тому же индивидуальному предпринимателю от одного и того же заявителя, а также обращений, содержащих заведомо ложные сведения, могут быть взысканы с заявителей в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Статья 20. Обжалование ответов на обращения

1. Ответ организации на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу могут быть обжалованы в вышестоящую организацию.

Информация о наименовании, месте нахождения и режиме работы вышестоящих организаций размещается в организациях в общедоступных местах (на информационных стендах, табло и (или) иным способом).

2. Вышестоящая организация при поступлении такой жалобы проверяет содержащиеся в ней сведения и при наличии оснований для положительного решения изложенных в обращении вопросов рассматривает обращение по существу либо выдает соответствующим организациям, рассматривавшим обращение по существу, обязательное для исполнения предписание о надлежащем решении этих вопросов, о чем сообщает заявителю. Организация, получившая такое предписание, должна исполнить его в указанный в предписании срок, но не позднее одного месяца и в течение трех дней сообщить об этом в вышестоящую организацию, а также уведомить заявителя.

3. Ответ организации на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу после обжалования в вышестоящую организацию могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

4. Ответ на жалобу в вышестоящую организацию может быть обжалован в суд, если при рассмотрении этой жалобы принято новое решение, относящееся к компетенции соответствующей вышестоящей организации.

5. Рассмотрение вышестоящей организацией жалобы по существу осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Законом для рассмотрения обращений.

6. Ответ на обращение или решение об оставлении обращения без рассмотрения по существу организации, не имеющей вышестоящей организации, а также индивидуального предпринимателя могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3 ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ОБРАЩЕНИЙ

Статья 21. Рассмотрение повторных обращений

1. При оставлении в соответствии с [абзацем шестым пункта 1 статьи 15](#) настоящего Закона повторного обращения без рассмотрения по существу заявителю письменно сообщается, что повторное обращение необоснованно и переписка с ним по этому вопросу прекращается.

2. При поступлении повторного обращения от заявителя, переписка с которым прекращена, такое обращение оставляется без рассмотрения по существу без уведомления об этом заявителя.

Статья 22. Рассмотрение коллективных обращений

1. Коллективные обращения рассматриваются в порядке, установленном настоящим Законом.

2. Коллективные обращения тридцати и более заявителей в организации по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат рассмотрению с выездом на место, если иное не вытекает из этих обращений.

Статья 23. Рассмотрение анонимных обращений

Анонимные обращения, то есть обращения заявителей, в которых не указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы) либо наименование юридического лица

(полное или сокращенное) или его место нахождения, не подлежат рассмотрению, если они не содержат сведений о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

Статья 24. Рассмотрение замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений

1. В книгу замечаний и предложений вносятся замечания и (или) предложения о деятельности организации, индивидуального предпринимателя, качестве производимых (реализуемых) ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Книга замечаний и предложений ведется в организации, ее обособленных подразделениях, расположенных вне места нахождения организации, у индивидуального предпринимателя, а также в местах реализации ими товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Организация, индивидуальный предприниматель обязаны предъявлять книгу замечаний и предложений по первому требованию заявителя.

3. Отказ организации в предоставлении книги замечаний и предложений может быть обжалован в вышестоящую организацию.

Отказ в предоставлении книги замечаний и предложений после обжалования в вышестоящую организацию может быть обжалован в суд в порядке, установленном законодательством.

Отказ организации, не имеющей вышестоящей организации, или индивидуального предпринимателя в предоставлении книги замечаний и предложений может быть обжалован в суд в порядке, установленном законодательством.

4. Сведения о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, а также отметка о направленном заявителю ответе вносятся организацией, индивидуальным предпринимателем в книгу замечаний и предложений.

Копия ответа заявителю хранится вместе с книгой замечаний и предложений.

5. Книга замечаний и предложений выдается, регистрируется в налоговом органе по месту постановки организации, индивидуального предпринимателя на учет, ведется и хранится в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 25. Рассмотрение электронных обращений

1. Электронные обращения, поступившие в государственные органы и иные государственные организации, подлежат рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

Электронные обращения, поступившие в иные организации, за исключением указанных в [части первой](#) настоящего пункта, рассматриваются по решению руководителя организации в определяемом им порядке.

2. Электронные обращения направляются в государственные органы и иные государственные организации посредством глобальной компьютерной сети Интернет на адрес их электронной почты либо размещаются в специальной рубрике на их официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию соответствующих сайтов.

3. Электронные обращения должны соответствовать требованиям, установленным [пунктом 1, абзацами вторым - четвертым пункта 2](#) либо [абзацами вторым - пятым пункта 3 статьи 12](#) настоящего Закона, а также содержать адрес электронной почты заявителя.

4. Отзыв электронного обращения осуществляется путем подачи письменного заявления либо направления заявления в электронной форме.

5. Ответы на электронные обращения, а также уведомления заявителей об оставлении их электронных обращений без рассмотрения по существу, о направлении электронных обращений для рассмотрения организациям в соответствии с их компетенцией, прекращении переписки, продлении срока рассмотрения обращений направляются на адрес электронной почты заявителей, указанный в электронных обращениях, за исключением случаев, предусмотренных [частью второй](#) настоящего пункта.

На электронные обращения даются письменные ответы (письменные уведомления) в случаях, если заявитель в своем электронном обращении просит направить письменный ответ (письменное уведомление) либо в электронном обращении отсутствует адрес электронной почты, а также в случае,

когда решение о направлении письменного ответа (письменного уведомления) принято руководителем государственного органа или иной государственной организации, рассматривающих электронные обращения, или уполномоченным им лицом.

6. Ответы на электронные обращения, направляемые на адрес электронной почты заявителя, должны соответствовать требованиям, установленным [пунктом 1 статьи 18](#) настоящего Закона, а также содержать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя государственного органа или иной государственной организации или лица, уполномоченного им подписывать в установленном порядке ответы на обращения.

ГЛАВА 4

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ПОДАЧЕ И РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

Статья 26. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений

За нарушение порядка рассмотрения обращений организации, их должностные лица, индивидуальные предприниматели и их работники несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Статья 27. Ответственность заявителей за нарушение законодательства при подаче и рассмотрении обращений

Подача заявителями обращений, содержащих клевету или оскорбления, либо совершение ими при подаче и рассмотрении обращений иных противоправных деяний влекут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Статья 28. Контроль и надзор за соблюдением порядка рассмотрения обращений

1. Контроль и надзор за соблюдением порядка рассмотрения обращений осуществляются организациями в соответствии с их компетенцией.

2. Организации в целях постоянного совершенствования работы с обращениями обязаны изучать, анализировать и систематизировать содержащиеся в них вопросы, данные о количестве и характере обращений и принятых по ним решений, размещать на своих официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет ответы на наиболее часто поднимаемые в обращениях вопросы, проводить проверки соблюдения порядка рассмотрения обращений в этих организациях и принимать меры по устранению указанных в обращениях и выявленных нарушений.

Органы, осуществляющие ведомственный контроль, обязаны контролировать соблюдение требований настоящего Закона подчиненными им или входящими в их состав (систему) организациями и принимать в установленном порядке меры по устранению выявленных нарушений.

3. Контролирующие (надзорные) органы при проведении проверок деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательными актами, проверяют соблюдение ими порядка ведения и хранения книги замечаний и предложений.

ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29. Признание утратившими силу некоторых законов и отдельных положений законов

Признать утратившими силу:

[Закон](#) Республики Беларусь от 6 июня 1996 года "Об обращениях граждан" (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1996 г., N 21, ст. 376);

[Закон](#) Республики Беларусь от 1 ноября 2004 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам рассмотрения обращений граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 189, 2/1089);

пункт 20 статьи 65 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года "О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 17, 2/1660);

абзац третий статьи 30 Закона Республики Беларусь от 1 июля 2010 года "О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 162, 2/1697).

Статья 30 вступила в силу со дня официального опубликования (статья 31 данного документа).

Статья 30. Меры по реализации положений настоящего Закона

Совету Министров Республики Беларусь в шестимесячный срок:

совместно с Национальным центром законодательства и правовых исследований Республики Беларусь подготовить и внести в установленном порядке предложения по приведению законодательных актов в соответствии с настоящим Законом;

привести решения Правительства Республики Беларусь в соответствии с настоящим Законом;

обеспечить приведение республиканскими органами государственного управления, подчиненными Правительству Республики Беларусь, их нормативных правовых актов в соответствии с настоящим Законом;

принять иные меры, необходимые для реализации положений настоящего Закона.

Статья 31 вступила в силу со дня официального опубликования.

Статья 31. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через шесть месяцев после его официального опубликования, за исключением настоящей статьи и статьи 30, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Закона.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
15 октября 2007 г. N 498

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ
ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь
от 18.06.2009 N 323, от 11.12.2009 N 622,
от 22.03.2011 N 119)

В целях принятия дополнительных мер по защите и обеспечению реализации прав и законных интересов граждан и юридических лиц, надлежащему рассмотрению их обращений государственными органами и иными организациями:

1. Установить, что:

1.1. обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц (далее, если не указано иное, - обращения), независимо от того, в какой государственный орган или иную организацию они поступили, первоначально подлежат рассмотрению по существу в соответствии с компетенцией:

в местных исполнительных и распорядительных органах, подчиненных им организациях, территориальных подразделениях (органах) и организациях, подчиненных или входящих в состав (систему) республиканских органов государственного управления и государственных организаций, подчиненных Правительству, другим государственным органам, иным организациям, осуществляющих свою деятельность и расположенных в пределах той административно-территориальной единицы, на территории которой возникли вопросы, изложенные в обращениях (далее - местные органы);

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119)

(см. текст в предыдущей [редакции](#))

в других государственных органах, иных организациях, если вопросы, изложенные в обращениях, относятся к исключительной компетенции этих органов или организаций;

1.2. государственный орган, иная организация (далее, если не определено иное, - организация) при поступлении к ним обращения, содержащего вопросы, решение которых не относится к их компетенции, или обращения, которое не рассматривалось ранее в порядке, установленном [подпунктом 1.1](#) настоящего пункта, в пятидневный срок со дня регистрации обращения направляют его для рассмотрения в соответствии с компетенцией в организации, указанные в [абзацах втором](#) или [третьем подпункта 1.1](#) настоящего пункта, с уведомлением об этом автора обращения;

1.3. решение организации, подчиненной или входящей в состав (систему) государственного органа, иной организации, по обращению может быть обжаловано в этот государственный орган, иную организацию (далее - вышестоящий орган). Информация о наименовании, месте нахождения и режиме работы вышестоящих органов должна размещаться в организациях в общедоступных местах (на информационных стендах, табло и (или) иным способом).

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119)

(см. текст в предыдущей [редакции](#))

При обжаловании решения государственного органа, иной организации, подчиненных (подотчетных) непосредственно Президенту Республики Беларусь, соответствующее обращение может рассматриваться от имени Президента Республики Беларусь Администрацией Президента Республики Беларусь в порядке, установленном [подпунктом 1.4](#) настоящего пункта для вышестоящего органа.

Решение вышестоящего органа по обращению может быть обжаловано в суд;

1.4. вышестоящий орган при поступлении к нему обращения, автор которого не удовлетворен результатами его рассмотрения подчиненной или входящей в состав (систему) этого вышестоящего органа организацией, проверяет содержащиеся в обращении сведения и при наличии оснований для положительного решения изложенных в обращении вопросов рассматривает обращение по существу либо выдает соответствующим организациям, указанным в [абзацах втором](#) или [третьем подпункта 1.1](#) настоящего пункта, обязательное для исполнения предписание о надлежащем решении этих вопросов, о

чем сообщает автору обращения. Организация, получившая данное предписание, должна исполнить его в указанный в предписании срок, но не более одного месяца, и в течение трех дней с момента его исполнения сообщить об этом вышестоящему органу, а также уведомить автора обращения;
(в ред. [Указа](#) Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119)
(см. текст в предыдущей [редакции](#))

1.5. обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также обращения, поступившие из редакций средств массовой информации, рассматриваются организациями в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан, за исключением случаев, когда законодательством установлен иной порядок рассмотрения обращений юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2. Утвердить прилагаемый [перечень](#) государственных органов, иных организаций, ответственных за рассмотрение обращений по существу в отдельных сферах жизнедеятельности населения (далее - перечень).

Обращения подлежат рассмотрению по существу в указанных в [перечне](#) местных органах, если изложенные в них вопросы относятся к соответствующим сферам жизнедеятельности населения.

При этом решения этих местных органов по обращениям могут быть обжалованы в указанные в [перечне](#) соответствующие вышестоящие органы.

3. Обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, должны соответствовать требованиям, установленным в [частях первой и второй статьи 7](#) Закона Республики Беларусь от 6 июня 1996 года "Об обращениях граждан" в редакции Закона Республики Беларусь от 1 ноября 2004 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1996 г., N 21, ст. 376; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 189, 2/1089).

Обращения юридических лиц должны содержать:

наименование и (или) адрес организации, в которую направляется обращение;

полное наименование юридического лица и его юридический адрес;

изложение сути обращения;

фамилию, собственное имя, отчество и подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения, заверенную печатью юридического лица.

К обращениям граждан, выступающих в качестве представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) в интересах этих лиц, должны также прилагаться документы, подтверждающие их полномочия.

В обращениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

4. Обращение считается рассмотренным по существу, если в результате его рассмотрения в соответствии с законодательством решены все изложенные в обращении вопросы, приняты надлежащие меры по защите, обеспечению реализации, восстановлению прав и законных интересов автора обращения и в случае рассмотрения письменного обращения его автору дан письменный ответ.

5. Письменные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

обращения не соответствуют требованиям, указанным в [частях первой - третьей пункта 3](#) настоящего Указа;

в обращениях содержатся нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;

текст обращения не поддается прочтению;

обращения подлежат рассмотрению только в порядке конституционного, уголовного, гражданского, хозяйственного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях, а также в ином порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

Решение об оставлении обращения без рассмотрения принимает руководитель организации, в которую поступило обращение, или уполномоченное им должностное лицо.

При оставлении обращения без рассмотрения по существу и при наличии данных о месте жительства (юридическом адресе) автора организация в пятидневный срок со дня регистрации обращения письменно, за подписью лица, указанного в [части второй](#) настоящего пункта, уведомляет автора о причинах оставления обращения без рассмотрения по существу и возвращает ему оригиналы документов, приложенных к обращению, а в случае, указанном в [абзаце пятом части первой](#) настоящего пункта, также разъясняет, в какую организацию и в каком порядке следует обратиться для решения изложенных в обращении вопросов.

Обращения, содержащие информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении либо ином правонарушении, в пятидневный срок со дня их регистрации в организации направляются ими в соответствующие правоохранительные или другие государственные органы.

6. В организациях в общедоступных местах должна размещаться информация о времени и месте личного приема их руководителями и иными должностными лицами граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также представителей юридических лиц (далее - личный прием), а при наличии предварительной записи на прием - о порядке ее осуществления.

7. Председатели местных исполнительных комитетов, главы местных администраций районов в городах обязаны осуществлять личный прием, в том числе по следующим единым дням:

председатели областных, Минского городского исполнительных комитетов - в первую среду месяца;

председатели городских (городов областного подчинения), районных исполнительных комитетов - во вторую и четвертую среду месяца;

председатели городских (городов районного подчинения), сельских, поселковых исполнительных комитетов, главы местных администраций районов в городах - в каждую среду месяца.

Продолжительность личного приема в указанные единые дни должна составлять не менее 6 часов. Личный прием в эти дни должен начинаться не позднее 8 часов или завершаться не ранее 20 часов.

В единые дни личного приема запрещено привлечение председателей соответствующих исполнительных комитетов, глав местных администраций районов в городах к другим мероприятиям, если иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь или Премьер-министром Республики Беларусь.

При временном отсутствии в единый день личного приема председателя соответствующего исполнительного комитета, главы местной администрации района в городе личный прием осуществляет лицо, исполняющее его обязанности. При этом председатель исполнительного комитета, глава местной администрации района в городе обязан осуществить личный прием не менее 1 раза в месяц.

Если на единый день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим, единый день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

Персональную ответственность за организацию личного приема в единые дни, установленные в [части первой](#) настоящего пункта, несут председатели соответствующих исполнительных комитетов, главы местных администраций районов в городах.

8. Организации в целях постоянного совершенствования работы с обращениями обязаны изучать, анализировать и систематизировать содержащиеся в них вопросы, данные о количестве и характере обращений и принятых по ним решений, размещать на своих официальных сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет ответы на наиболее часто поднимаемые в обращениях вопросы, проводить проверки соблюдения порядка рассмотрения обращений в этих организациях и принимать меры по устранению указанных в них и выявленных в ходе проверок недостатков.

(в ред. [Указа](#) Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119)

(см. текст в предыдущей [редакции](#))

КонсультантПлюс: примечание.

По вопросу, касающемуся работы с обращениями, поступившими в ходе "прямых телефонных линий" и "горячих линий", см. [постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2011 N 854.

8-1. В организациях на систематической основе должно осуществляться проведение руководителями и иными должностными лицами встреч в трудовых коллективах, пресс-конференций, "горячих линий", "прямых телефонных линий" по актуальным для граждан и юридических лиц вопросам, в том числе с привлечением депутатов, представителей средств массовой информации и общественных объединений.

Контроль за исполнением решений, принятых по обращениям, поступившим в ходе проведения указанных в [части первой](#) настоящего пункта мероприятий, осуществляется руководителями организаций.

(п. 8-1 введен [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119)

9. Вышестоящие органы, осуществляющие ведомственный контроль, проводят проверки соблюдения в подчиненных или входящих в их состав (систему) организациях порядка рассмотрения обращений в установленном законодательством порядке.

(часть первая п. 9 в ред. [Указа](#) Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119)

(см. текст в предыдущей [редакции](#))

При этом в отношении:

структурных подразделений областных, Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в определенной отрасли (сфере деятельности), проверки проводятся областными, Минским городским исполнительными комитетами и соответствующими республиканскими органами государственного управления;

структурных подразделений иных местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия в определенной отрасли (сфере деятельности), проверки проводятся вышестоящим по отношению к местному исполнительному и распорядительному органу, в структуру которого входят данные структурные подразделения, местным исполнительным и распорядительным органом и самим местным исполнительным и распорядительным органом.

10. Исключен.

(п. 10 исключен. - [Указ](#) Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119)

(см. текст в предыдущей [редакции](#))

11. Вышестоящий орган по каждому случаю ненадлежащего рассмотрения подчиненными или входящими в его состав (систему) организациями обращений направляет их руководителю представление о привлечении должностных лиц, допустивших нарушение порядка рассмотрения обращений, к дисциплинарной ответственности, а при выявлении в течение года повторного нарушения этими должностными лицами порядка рассмотрения обращений - представление о применении к данным лицам более строгой меры дисциплинарного взыскания вплоть до освобождения от занимаемой должности.

(в ред. [Указа](#) Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119)

(см. текст в предыдущей [редакции](#))

В случае выявления в подчиненных или входящих в состав (систему) организациях нарушений законодательства об обращениях граждан и юридических лиц вышестоящий орган принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей этих организаций либо сообщает о таких нарушениях органам, ведущим административный процесс, для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

(Часть вторая п. 11 введена [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119)

Пункт 12 вступил в силу со дня официального опубликования ([пункт 16](#) данного документа).

12. Совету Министров Республики Беларусь:

12.1. совместно с областными, Минским городским исполнительными комитетами обеспечить:

доведение положений настоящего Указа до населения, в том числе через широкое освещение в республиканских и местных средствах массовой информации;

в шестимесячный срок приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом и принятие иных мер по его реализации;

12.2. совместно с Национальным центром законопроектной деятельности при Президенте Республики Беларусь в шестимесячный срок подготовить и представить Президенту Республики Беларусь для внесения на рассмотрение Национального собрания Республики Беларусь проект закона Республики Беларусь о комплексном регулировании порядка рассмотрения обращений.

13. До приведения актов законодательства в соответствие с настоящим Указом они применяются в части, не противоречащей данному Указу.

14. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Совет Министров Республики Беларусь и Комитет государственного контроля.

15. Действие настоящего Указа распространяется на отношения, возникшие после его вступления в силу.

Пункт 16 вступил в силу со дня официального опубликования.

16. Настоящий Указ вступает в силу через три месяца после его официального опубликования, за исключением [пункта 12](#) и данного пункта, которые вступают в силу со дня официального опубликования этого Указа.

Президент Республики Беларусь

А.ЛУКАШЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
15.10.2007 N 498

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ПО СУЩЕСТВУ
В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

(в ред. Указов Президента Республики Беларусь
от 18.06.2009 N 323, от 11.12.2009 N 622,
от 22.03.2011 N 119)

| Сферы жизнедеятельности населения | Государственные органы, иные организации | |
|---|---|---|
| | местный орган (должностное лицо) | вышестоящий орган |
| 1. Сельское хозяйство и продовольствие | сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты; управления (отделы) сельского хозяйства и продовольствия районных исполнительных комитетов | комитеты по сельскому хозяйству и продовольствию областных исполнительных комитетов; Министерство сельского хозяйства и продовольствия |
| 2. Труд, занятость и социальная защита, в том числе: условия и охрана труда, оплата труда, защита трудовых прав работников, социальное партнерство, иные вопросы в сфере трудовых правоотношений; назначение и выплата пособий, пенсий, иных социальных выплат, назначение адресной социальной помощи, государственное социальное обеспечение, иные вопросы социального обеспечения граждан; содействие занятости граждан, проведение общественных работ, оплачиваемых работ, назначение и выплата пособий по безработице, иные вопросы в сфере занятости; обеспечение государственных минимальных социальных стандартов в области оплаты труда, пенсионного обеспечения, социальной | сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты; управления (отделы) социальной защиты местных администраций районов в городах; управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите районных исполнительных комитетов; управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения); городские, районные, районные в городах отделы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты; межрайонные инспекции труда, областные управления Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и | комитеты по труду, занятости и социальной защите областных, Минского городского исполнительных комитетов; областные, Минское городское управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты; Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты; Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты; Министерство труда и социальной защиты |

| | | |
|--|---|---|
| <p>поддержки и социального обслуживания; демографическая безопасность, улучшение социально-экономических условий жизнедеятельности семьи; контроль за соблюдением законодательства о труде, занятости и социальной защите</p> | <p>социальной защиты</p> | |
| <p>3. Архитектура, градостроительство и строительство, в том числе: вопросы выдачи строительной и иной разрешительной документации в сфере архитектуры, градостроительства и строительства; осуществление контроля в сфере строительства; проведение государственной политики в сфере строительства; размещение объектов строительства на соответствующей территории; вопросы индивидуального и коллективного жилищного строительства; выдача льготных кредитов и одноразовых безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p> | <p>сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты; отделы архитектуры и градостроительства, строительства местных администраций районов в г.Минске; отделы архитектуры и строительства районных исполнительных комитетов; управления (отделы) архитектуры и градостроительства, отделы строительства городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения)</p> | <p>комитеты по архитектуре и строительству областных исполнительных комитетов; комитеты архитектуры и градостроительства, строительства и инвестиций Минского городского исполнительного комитета; Министерство архитектуры и строительства; Департамент контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации</p> |
| <p>4. Торговое и бытовое обслуживание и оказание услуг населению, в том числе: защита прав потребителей; развитие торговли и сферы услуг на соответствующей территории; контроль в сфере торговли и оказания услуг населению; обеспечение государственных минимальных социальных стандартов в области торговли и бытового обслуживания</p> | <p>сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты; отделы торговли и услуг местных администраций районов в г.Минске; отделы торговли и услуг районных исполнительных комитетов; управления (отделы) торговли и услуг городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения)</p> | <p>главные управления, управления (отделы) торговли и услуг областных, Минского городского исполнительных комитетов; Министерство торговли</p> |
| <p>5. Здравоохранение, в том числе: осуществление контроля за работой организаций здравоохранения на соответствующей территории и качеством оказания медицинской помощи населению;</p> | <p>комитет по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета; главные управления, управления (отделы) здравоохранения областных исполнительных комитетов;</p> | <p>Министерство здравоохранения</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>обеспечение лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техникой; обеспечение государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения; государственный санитарный надзор за соблюдением санитарных норм, правил и гигиенических нормативов</p> | <p>областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской центр гигиены и эпидемиологии</p> | |
| <p>6. Образование и наука, в том числе: обеспечение государственных минимальных социальных стандартов в области образования; осуществление контроля за функционированием учреждений образования на соответствующей территории и качеством образования; создание условий для реализации гражданами, проживающими на соответствующей территории, права на образование в соответствии с законодательством; вопросы установления опеки и попечительства над несовершеннолетними</p> | <p>сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты; управления (отделы) образования местных администраций районов в городах; отделы образования районных исполнительных комитетов; отделы образования городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения)</p> | <p>главные управления, управления (отделы) образования областных исполнительных комитетов; комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета; Министерство образования</p> |
| <p>7. Культура, в том числе: обеспечение государственных минимальных социальных стандартов в области культуры; обеспечение распространения культурных ценностей на соответствующей территории и защита общественной морали; организация функционирования государственных организаций культуры и контроль за их деятельностью; проведение культурных мероприятий и стимулирование культурной деятельности граждан</p> | <p>сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты; отделы культуры местных администраций районов в городах; отделы культуры районных исполнительных комитетов; отделы культуры городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения)</p> | <p>главные управления, управления (отделы) культуры областных, Минского городского исполнительных комитетов; Департамент по кинематографии Министерства культуры; Министерство культуры</p> |
| <p>8. Физическая культура, спорт и туризм, в том числе: вовлечение граждан в занятия физической культурой и спортом; строительство и содержание физкультурно-спортивных сооружений;</p> | <p>сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты; отделы физической культуры, спорта и туризма местных администраций районов</p> | <p>главные управления, управления (отделы) физической культуры, спорта и туризма областных, Минского городского исполнительных комитетов; Министерство спорта и туризма</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>обеспечение функционирования государственных организаций физической культуры и спорта, контроль за их деятельностью; проведение спортивных мероприятий</p> | <p>в городах; отделы физической культуры, спорта и туризма районных исполнительных комитетов; отделы физической культуры, спорта и туризма городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения)</p> | |
| <p>9. Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории, в том числе: обеспечение государственных минимальных социальных стандартов в области жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение развития жилищного фонда и жилищного хозяйства; осуществление государственного контроля за использованием и содержанием государственного и частного жилищных фондов; ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; обеспечение целевого использования и сохранности жилых помещений государственного жилищного фонда; обеспечение выделения льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек, безналичных жилищных субсидий гражданам в соответствии с законодательством; создание условий для обеспечения граждан жильем на соответствующей территории; обращение и использование именных приватизационных чеков "Жилье"</p> | <p>организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда; сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты; отделы жилищной политики, городского хозяйства местных администраций районов в г.Минске, отделы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства местных администраций районов в иных городах; отделы жилищно-коммунального хозяйства районных исполнительных комитетов; отделы жилищно-коммунального хозяйства городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения)</p> | <p>главные управления, управления (отделы) жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики, городского хозяйства областных, Минского городского исполнительных комитетов; Министерство жилищно-коммунального хозяйства</p> |
| <p>10. Ликвидация последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе: обеспечение реализации государственной политики в области ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; обоснованность предос-</p> | <p>отделы по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС районных исполнительных комитетов</p> | <p>главные управления, управления (отделы) по проблемам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС областных исполнительных комитетов; Департамент по ликвидации последствий</p> |

| | | |
|--|---|---|
| тавления гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных законодательством | | катастрофы на Чернобыльской АЭС Министерства по чрезвычайным ситуациям |
| 11. Правопорядок, в том числе: безопасность дорожного движения; вопросы приобретения и прекращения гражданства Республики Беларусь, выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, вопросы, касающиеся порядка временного пребывания, временного и постоянного проживания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, предоставления статуса беженца или дополнительной или временной защиты либо убежища в Республике Беларусь, внешней трудовой миграции; исполнение уголовных наказаний; вопросы оборота гражданского оружия (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 18.06.2009 N 323) (см. текст в предыдущей редакции) | управления (отделы) внутренних дел местных администраций районов в городах; отделы внутренних дел районных исполнительных комитетов; отделы внутренних дел городских исполнительных комитетов; подразделения по гражданству и миграции управлений (отделов) внутренних дел районных, городских исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах; управления Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел по областям, по г.Минску и Минской области | главные управления, управления (отделы) внутренних дел областных, Минского городского исполнительных комитетов; подразделения по гражданству и миграции главных управлений, управлений (отделов) внутренних дел областных, Минского городского исполнительных комитетов; Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел; Департамент исполнения наказаний Министерства внутренних дел; Министерство внутренних дел |
| 12. Сфера юстиции, в том числе: регистрация актов гражданского состояния, контроль за осуществлением данной деятельности | сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты; отделы записи актов гражданского состояния местных администраций районов в городах; отделы записи актов гражданского состояния районных исполнительных комитетов; отделы записи актов гражданского состояния, Дома (Дворцы) гражданских обрядов городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения) | главные управления, управления (отделы) юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов; Министерство юстиции |
| нетактичное поведение работников учреждений юстиции, в том числе судей, иных работников судов | председатели судов, главные управления, управления (отделы) юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов | Министерство юстиции |

| | | |
|---|--|--|
| жалобы на действия нотариусов, не связанные с совершением нотариальных действий или с отказом в их совершении | главные управления, управления (отделы) юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов | Министерство юстиции |
| вопросы организации работы: районных (городских) и специализированных судов | председатели соответствующих судов, главные управления (управления) юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов | Министерство юстиции |
| областных, Минского городского, военных судов | председатели соответствующих судов | Министерство юстиции |
| 13. Энергетика и топливо, включая реализацию государственной политики в сфере энергетического и топливного обеспечения на соответствующей территории по вопросам: | | |
| газоснабжения | производственные республиканские унитарные предприятия "Брестоблгаз", "Витебскоблгаз", "Гроднооблгаз", "Мингаз", "Минскоблгаз", "Могилевоблгаз", республиканское производственное унитарное предприятие "Гомельоблгаз", их структурные подразделения; отделы энергетики и топлива областных исполнительных комитетов, главное управление, управление (отдел) энергетики Минского городского исполнительного комитета | государственное производственное объединение по топливу и газификации "Белтопгаз"; Министерство энергетики |
| электроснабжения | республиканские унитарные предприятия электроэнергетики "Брестэнерго", "Витебскэнерго", "Гомельэнерго", "Гродноэнерго", "Минскэнерго", "Могилевэнерго", их филиалы "Электрические сети", "Энергонадзор", "Энергосбыт", структурные подразделения филиалов; | государственное производственное объединение электроэнергетики "Белэнерго"; Министерство энергетики |

| | | |
|--|---|--|
| | отделы энергетики и топлива областных исполнительных комитетов, главное управление, управление (отдел) энергетики Минского городского исполнительного комитета | |
| теплоснабжения | республиканские унитарные предприятия электроэнергетики "Брестэнерго", "Витебскэнерго", "Гомельэнерго", "Гродноэнерго", "Минскэнерго", "Могилевэнерго", их филиалы "Тепловые сети", "Энергонадзор", "Энергосбыт", структурные подразделения филиалов; отделы жилищно-коммунального хозяйства районных, городских (в городах областного подчинения) исполнительных комитетов; главные управления, управления (отделы) жилищно-коммунального хозяйства, отделы энергетики и топлива областных исполнительных комитетов, главные управления, управления (отделы) городского хозяйства, энергетики Минского городского исполнительного комитета | государственное производственное объединение электроэнергетики "Белэнерго"; Министерство жилищно-коммунального хозяйства; Министерство энергетики |
| обеспечения твердым топливом | городская, районная топливоснабжающая организация | отделы энергетики и топлива областных исполнительных комитетов, главное управление, управление (отдел) энергетики Минского городского исполнительного комитета |
| 14. Транспорт и коммуникации, в том числе: обеспечение государственных минимальных социальных стандартов в области транспорта; осуществление контроля за работой транспорта на соответствующей территории; принятие мер по надлежащему транспортному обслуживанию населения на соответствующей территории; использование автомо- | государственное учреждение "Столичный транспорт и связь" (для г.Минска); местные администрации районов в г.Минске; отделы транспорта и коммуникаций областных исполнительных комитетов | Минский городской исполнительный комитет; Департамент "Белавтодор" Министерства транспорта и коммуникаций; Министерство транспорта и коммуникаций |

| | | |
|---|---|--|
| <p>бильных дорог на соответствующей территории; подготовка водителей механических транспортных средств и государственный технический осмотр транспортных средств</p> | | |
| <p>15. Молодежная политика, в том числе: развитие молодежных организаций; проведение мероприятий в области государственной молодежной политики; содействие в получении социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных законодательством для молодежи</p> | <p>сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения) исполнительные комитеты; отделы по делам молодежи местных администраций районов в городах; отделы по делам молодежи районных исполнительных комитетов; отделы по делам молодежи городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения)</p> | <p>отделы по делам молодежи областных, Минского городского исполнительных комитетов; Министерство образования</p> |
| <p>16. Взаимоотношения государства с религиозными организациями, общественными объединениями граждан, относящихся к национальным меньшинствам, в том числе: обеспечение прав граждан на свободу совести и свободу вероисповедания; охрана и содействие в реализации прав граждан Республики Беларусь различных национальностей в сферах культуры, образования, языка, информационного обеспечения</p> | <p>отделы по делам религий и национальностей областных, Минского городского исполнительных комитетов</p> | <p>Уполномоченный по делам религий и национальностей</p> |
| <p>17. Экономика, финансы, налогообложение (разъяснение налогового законодательства), исчисление и уплата обязательных платежей в бюджет в случаях, установленных актами Президента Республики Беларусь, декларирование физическими лицами доходов и имущества</p> | <p>отделы экономики местных администраций районов в городах; управления (отделы) экономики, финансовые отделы местных администраций районов в г.Минске; отделы экономики, финансовые отделы районных исполнительных комитетов; управления (отделы) экономики, финансовые отделы городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения); инспекции Министерства по налогам и сборам по районам, городам, районам в горо-</p> | <p>комитеты экономики, главные финансовые управления, финансовые управления (отделы) областных, Минского городского исполнительных комитетов; инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г.Минску; Министерство экономики; Министерство финансов; Министерство по налогам и сборам</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | дах (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119) (см. текст в предыдущей редакции) | |
| 17-1. Предпринимательская и ремесленная деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, порядок приема наличных денежных средств при реализации товаров (работ, услуг), использования кассовых суммирующих аппаратов, специальных компьютерных систем, билетопечатающих машин, таксометров, игровой бизнес, производство и оборот алкогольной, непивной спиртосодержащей продукции, непивного этилового спирта и табачных изделий, оборот табачного сырья, маркировка товаров контрольными (идентификационными) знаками, обращение нефтяного жидкого топлива (п. 17-1 введен Указом Президента Республики Беларусь от 22.03.2011 N 119) | инспекции Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску | Министерство по налогам и сборам |
| 18. Распоряжение государственным имуществом и его приватизация | фонды государственного имущества областных, Минского городского исполнительных комитетов | Фонд государственного имущества Государственного комитета по имуществу |
| 19. Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | территориальные организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | научно-производственное государственное республиканское унитарное предприятие "Национальное кадастровое агентство"; Государственный комитет по имуществу |
| 20. Землеустройство и землепользование | сельские, поселковые исполнительные комитеты, землеустроительные службы городских (городов областного подчинения), районных исполнительных комитетов; местные администрации районов в г. Минске (п. 20 в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 11.12.2009 N 622) (см. текст в предыдущей редакции) | землеустроительные службы областных и Минского городского исполнительных комитетов, Государственный комитет по имуществу |
| 21. Военная служба, в | городские, районные, | Министерство обороны |

| | | |
|---|--|---|
| <p>том числе: исполнение гражданами воинской обязанности (воинский учет, призыв на военную службу, прохождение военной службы по призыву, призыв на службу в резерве и прохождение службы в резерве, состояние в запасе, призыв на военные и специальные сборы и их прохождение); поступление граждан на военную службу по контракту; прохождение военной службы; социальное обеспечение военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей; увековечение памяти защитников Отечества и жертв войны, розыск архивных документов, подтверждающих участие граждан или членов их семей в Великой Отечественной войне, в боевых действиях на территории других государств</p> | <p>областные военные комиссариаты, воинские части, военные учебные заведения, организации Вооруженных Сил</p> | |
| <p>22. Связь и информатизация, в том числе: обеспечение государственных минимальных социальных стандартов в области связи; реализация государственной политики в области связи</p> | <p>республиканское унитарное предприятие электросвязи "Белтелеком"; республиканское унитарное предприятие почтовой связи "Белпочта"</p> | <p>Министерство связи и информатизации</p> |
| <p>оказание услуг почтовой связи, электросвязи и радиосвязи</p> | <p>городские, районные узлы почтовой связи, филиалы республиканского унитарного предприятия почтовой связи "Белпочта", производство "Минская почта" республиканского унитарного предприятия почтовой связи "Белпочта", городские, районные узлы электросвязи, филиалы республиканского унитарного предприятия электросвязи "Белтелеком", филиалы республиканского унитарного предприятия "Белорусский радиотелевизионный передающий центр"</p> | <p>республиканское унитарное предприятие почтовой связи "Белпочта"; республиканское унитарное предприятие электросвязи "Белтелеком"; республиканское унитарное предприятие "Белорусский радиотелевизионный передающий центр"; Министерство связи и информатизации</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>территории функционирования систем кабельного телевидения</p> | <p>отделы идеологической работы местных администраций районов в городах; отделы идеологической работы районных исполнительных комитетов; отделы идеологической работы городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения)</p> | <p>главные управления, управления (отделы) идеологической работы областных, Минского городского исполнительных комитетов</p> |
| <p>эксплуатация систем кабельного телевидения</p> | <p>областные отделения республиканского унитарного предприятия по надзору за электросвязью "БелГИЭ"</p> | <p>республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью "БелГИЭ"; Министерство связи и информатизации</p> |
| <p>23. Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, экологическая безопасность</p> | <p>государственные организации, подчиненные Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды; областные, Минский городской комитеты природных ресурсов и охраны окружающей среды, районные и городские инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды</p> | <p>Департамент по геологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды; Департамент по гидрометеорологии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды; Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды</p> |
| <p>24. Распространение массовой информации, в том числе: реализация государственной политики в сфере массовой информации, книгоиздания, полиграфии и распространения издательской продукции; контроль за соблюдением средствами массовой информации, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по распространению издательской продукции, законодательства; перечень программ в системах кабельного телевидения</p> | <p>отделы идеологической работы местных администраций районов в городах; отделы идеологической работы районных исполнительных комитетов; отделы идеологической работы городских исполнительных комитетов (в городах областного подчинения)</p> | <p>главные управления, управления (отделы) идеологической работы областных, Минского городского исполнительных комитетов; Министерство информации</p> |
| <p>25. Страхование, в том числе: реализация государственной политики в области страховой деятельности; контроль за применением законодательства о</p> | <p>главные управления Министерства финансов по областям и г.Минску</p> | <p>Министерство финансов</p> |

| | | |
|---|--|--|
| страховании; страховые выплаты по обязательным видам страхования; медицинское страхование; страхование имущества юридических лиц и граждан, другие виды добровольного страхования | | |
|---|--|--|
