

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Минский завод игристых вин»

Г.А. Богдан

«03» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации экскурсий на ОАО «Минский завод игристых вин» (новая редакция)

1. Экскурсии на ОАО «Минский завод игристых вин» (далее – предприятие, Общество) организуются в целях создания положительного имиджа предприятия, формирования лояльности потребителей, информирования об истории и деятельности предприятия, ознакомления с ассортиментом и новинками продукции.

2. Экскурсии проводятся:

Экскурсии проводятся по четвергам, пятницам и субботам каждой календарной недели.

Начало экскурсии:

по четвергам в 14.00,

по пятницам в 14.00 и 18.00,

по субботам в 13.00.

Продолжительность экскурсии составляет:

- с дегустацией – не более 2 часов;

- без дегустации – не более 1,5 часов.

3. Экскурсии организуются на платной основе.

Стоимость экскурсии указывается на сайте предприятия (www.wines.by).

4. Экскурсия может быть двух видов:

- с дегустацией продукции Общества;

- без дегустации продукции Общества.

К дегустации предлагаются 7 видов напитков, производимых предприятием, по 30 мл. каждого наименования продукта на одного участника дегустации.

5. В стоимость экскурсии входит:

- экскурсионное сопровождение с посещением цехов предприятия;

- ознакомление с историей продукции и предприятия;

- общая информация о предприятии;

- ознакомление с продукцией производимой предприятием;

- ознакомление с процессом производства;

- дегустация продукции (если выбран вариант с дегустацией);

- санитарная одежда;

6. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет предприятия, указанный в публичном договоре (текст договора располагается на сайте предприятия). В случае невозможности осуществления платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет, допускается внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя до начала экскурсионного обслуживания в день оказания услуги, за

исключением экскурсии проводимой в субботу и в пятницу, в 18.00. Оплата за экскурсию, проводимую в субботу и в пятницу в 18.00 может осуществляться в безналичном порядке либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в любой рабочий день (с понедельника по пятницу) с 8.30 до 16.00. Внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя за экскурсионную группу осуществляет руководитель экскурсионной группы.

7. Участником экскурсии может быть лицо, достигшее 18-летнего возраста (при невозможности визуально определить возраст экскурсанта, сотрудник предприятия имеет право запросить паспорт или иной, удостоверяющий личность документ, а лицо, желающее принять участие в экскурсии, обязано данный документ предъявить).

8. Минимальное количество участников группы: 5 человек

Максимальное количество участников группы: 15 человек.

Смешанных экскурсий (когда в группе несколько человек с дегустацией, а несколько без дегустации) не предусмотрено.

9. В соответствии с решением генерального директора предприятия экскурсия может осуществляться на безвозмездной основе.

10. График и время проведения экскурсии, количество человек в экскурсионной группе, маршрут движения могут изменяться по решению генерального директора Общества.

11. К экскурсии допускаются только здоровые экскурсанты.

12. Экскурсия проводится в соответствии с настоящим Положением и условиями публичного договора оказания экскурсионных услуг.

13. По санитарным требованиям пищевого предприятия перед посещением производственных цехов экскурсантам необходимо надеть спецодежду (накидка и бахилы).

14. Порядок организации и проведения экскурсий:

14.1. На сайте www.wines.by, в разделе «Экскурсии» расположен онлайн-календарь с указанием активных дат и времени в которые проводятся экскурсии и информацией о количестве свободных мест в группе. Выбрав интересующую дату и время проведения экскурсии, открывается формуляр для бронирования экскурсии. После полного заполнения и отправки формуляра с заявителем свяжется сотрудник предприятия и представит всю необходимую, для успешного окончания бронирования, информацию.

14.2. Бронирование осуществляется не позднее чем за сутки до предполагаемой даты экскурсии.

14.3. Оплата за экскурсию осуществляется после подтверждения (согласования) даты проведения экскурсии. Оплата осуществляется в порядке 100% предоплаты, в течение 5 рабочих дней от даты бронирования (дата бронирования включительно) и не позднее 1 рабочего дня до даты проведения экскурсии, на расчетный счет, указанный в публичном договоре или, в случае невозможности осуществления платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет, допускается внесение участником наличных денежных средств в кассу предприятия.

В случае не поступления оплаты за экскурсию в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта – бронирование аннулируется, экскурсия для заявителя, не оплатившего экскурсию, не проводится.

При отмене брони в срок менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты экскурсии, сумма, уплаченная за экскурсию, не возвращается (данная сумма рассматривается как штраф за неисполнение принятых на себя обязательств Заказчиком).

Важно: При оплате за экскурсию обязательно нужно указывать в графе назначение платежа «Оплата за экскурсию (указать дату экскурсии, ФИО или название юридического лица)»

14.1. Экскурсии осуществляются в соответствии с условиями публичного договора оказания экскурсионных услуг, форма которого является Приложением № 2 к настоящему Положению.

14.2. Лицо, ответственное за организацию экскурсии от предприятия, контролирует поступление оплаты в соответствии с условиями договора (если иное не предусмотрено решением генерального директора).

14.3. Сотрудник предприятия, который проводит экскурсию, контролирует возраст участников экскурсионной группы чей возраст должен быть не менее 18 лет, а также организует декларирование состояния здоровья экскурсантами в «Списке состава группы».

14.4. Сотрудник предприятия, который проводит экскурсию, проводит с участниками экскурсии целевой инструктаж по охране труда и пожарной безопасности по «Инструкции по охране труда и пожарной безопасности при проведении экскурсии на ОАО «Минский завод игристых вин» (Приложение №1 к Положению).

14.5. Ознакомление с условиями публичного договора, требованиями санитарных норм и правил, прохождение целевого инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, декларирование того, что экскурсант достиг 18-летнего возраста, экскурсант подтверждает личной подписью в листе ознакомления.

15. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к экскурсии и удалены с территории предприятия.

16. Группу экскурсантов сопровождает сотрудник предприятия, который проводит экскурсию на предприятии. При необходимости, для проведения экскурсий могут привлекаться дополнительные сотрудники служб и подразделений предприятия.

17. Настоящее положение и приложения к нему размещаются на сайте предприятия.

18. Участники экскурсионной группы самостоятельно несут персональную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за достоверность предоставленных данных.

19. Сотрудник предприятия, который проводит экскурсию, несет ответственность за ознакомление экскурсантов с Инструкцией по охране труда и пожарной безопасности при проведении экскурсии на ОАО «Минский завод игристых вин».

20. Движение участников экскурсионной группы по территории предприятия в рамках экскурсии производится в сопровождении сотрудника предприятия, который проводит экскурсию.

21. В целях недопущения несчастных случаев самостоятельное отклонение участниками группы от маршрута запрещается.

22. При прохождении через двери, оборудованные СКУД, сотрудник предприятия, который проводит экскурсию, должен обеспечить прохождение всей группы до закрытия дверей.

23. При нахождении группы на территории предприятия передвижение всех участников должно осуществляться в составе группы, не допускается разделение группы на части либо индивидуальное передвижение участников экскурсии.

24. Приближаться к производственному оборудованию, транспортным средствам, пересекать установленные ограждения, сигнальные линии запрещено.

Приложение №1

К положению об организации экскурсий на ОАО «Минский завод игристых вин»

Инструкции по охране труда и пожарной безопасности при проведении экскурсии на ОАО «Минский завод игристых вин»

№ _____

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Требования данной инструкции являются обязательными для всех лиц, участвующих в экскурсии.
2. К участию в экскурсиях допускаются лица не моложе 18 лет, и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья для посещения производства, прошедшие инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и изучившие данную инструкцию.
3. Для проведения экскурсии на производство выбираются те объекты, на которых обеспечивается безопасность их проведения в соответствии с Положением об организации экскурсий на ОАО «Минский завод игристых вин».
4. Сотрудник предприятия, который проводит экскурсию на предприятии, обязан провести целевой инструктаж с участниками экскурсии по данной Инструкции, о чем в соответствующем журнале (листе ознакомления) делается запись с подписями инструктируемых и инструктирующего.
5. Руководитель экскурсионной группы должен постоянно следить за участниками группы во время проведения экскурсии на территории предприятия.
6. Участники экскурсионной группы обязаны соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории предприятия, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях.
7. Все участники экскурсионной группы обязаны знать и выполнять требования по обеспечению пожарной и взрывобезопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару или возгоранию.
8. Участники экскурсионной группы обязаны сообщать сотруднику предприятия, который проводит экскурсию, о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью окружающих, о несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья.

9. Не допускается находиться на территории предприятия в состоянии алкогольного опьянения, либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсичных веществ. Не допускается на территории предприятия распивать с собой принесенные спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсичные вещества.

10. Не допускается принимать пищу и курить на территории предприятия, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях. Так же приносить пищу.

11. Не допускается нарушать чистоту и порядок на территории предприятия.

12. Во время экскурсии на участников могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- движущиеся и вращающиеся части производственного оборудования;
- повышенный уровень шума;
- повышенная температура нагревательных элементов, трубопроводов пара и горячей воды;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- движущийся колесный напольный безрельсовый транспорт.

13. Все участники экскурсионной группы должны знать и соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии:

- оставляйте верхнюю одежду, головной убор, личные вещи (сумки, пакеты) в специально отведенных местах;
- перед началом экскурсии надевайте чистую санитарную одежду, подбирайте волосы под головной убор;
- после посещения туалета мойте руки с мылом и обрабатывайте дез. раствором.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЭКСКУРСИИ

14. Число участников, одновременно участвующих в экскурсии, не должно превышать 15 человек.

15. Допущенные к экскурсии участники должны надеть санитарную одежду, не закалывать одежду булавками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы, создающие опасность при проведении экскурсии.

16. Перед началом экскурсии все участники должны быть ознакомлены с общей характеристикой посещаемого объекта, правилами поведения в производственных помещениях, о порядке проведения экскурсии, настоящей Инструкцией.

17. Во время проведения экскурсии участникам не разрешается производить какие-либо действия на объектах предприятия без разрешения сотрудника предприятия, который проводит экскурсию.

18. Не допускается:

- несанкционированное употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольно (без предупреждения сотрудника предприятия) отлучаться от экскурсионной группы.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЭКСКУРСИИ

19. Участники экскурсионной группы должны строго следовать за сотрудником предприятия, который проводит экскурсию.

20. При передвижении не допускается самовольно покидать экскурсионную группу. Передвигайтесь шагом, не разрешается бегать на территории предприятия, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях. При передвижении по лестницам держитесь за поручни.

21. Не допускается касаться сырья и технологического оборудования, даже если оно не работает (механизмы могут включаться автоматически).

22. Не допускается касаться и открывать защитные и блокировочные устройства и приспособления.

23. Не допускается касаться токоведущих частей оборудования, открывать электрощитки, нажимать на кнопки, рычаги, рубильники.

24. Не допускается заходить за ограждения и самостоятельно входить в помещения предприятия.

25. Не допускается облачиваться на ограждения рабочих зон и лестниц (переходных мостиков), подниматься на переходные мостики, площадки для обслуживания оборудования и лестницы.

26. Необходимо выполнять требования, обозначенные на плакатах и табличках безопасности.

27. Соблюдайте правила перемещения в помещениях предприятия, пользуясь только установленными проходами. На территории предприятия пользуйтесь пешеходными дорожками и переходами. При приближении транспортных средств (погрузчики, грузовые и легковые автомобили) необходимо уйти с пути их следования и быть предельно внимательным к их сигналам.

28. Не отвлекайте от выполнения своих обязанностей работников предприятия.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЭКСКУРСИИ

29. После окончания экскурсии сотрудник предприятия, который проводит экскурсию, выводит всех участников с объекта и проверяют наличие участников по списку.

30. Участники экскурсии должны снять и убрать санитарную одежду.

31. Обо всех недостатках, обнаруженных во время экскурсии,

участники экскурсионной группы должны сообщать сотруднику предприятия, который проводит экскурсию.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

32. Участники экскурсионной группы выводятся сотрудником предприятия, который проводит экскурсию, в безопасное место согласно схемам эвакуации и знаков, в случае аварийной ситуации на месте экскурсии если:

- выявилась неисправность оборудования, которая может привести к аварии или несчастному случаю;

- ощущается воздействие электрического тока на тело человека (поражение электрическим током возникает в результате случайного прикосновения или опасного приближения к частям оборудования, находящимся под напряжением);

- появился несвойственный шум из оборудования, вибрация сверх допустимых норм или его поломка;

- ощущается запах газа;

- появился дым и запах, характерный для горячей изоляции вследствие перегрузки оборудования, пробоя изоляции электрической проводки;

- в случае загорания электродвигателя, электрической проводки или пожара в цехе, которые могут возникнуть из-за нарушения противопожарного режима.

33. При получении травмы участником экскурсии необходимо прекратить воздействие травмирующего фактора (если он имеется), оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, вызвать медработника здравпункта, а при необходимости доставить пострадавшего в здравпункт или другую организацию здравоохранения. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования и иным методом.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер по

охране труда _____ А.В. Николаев

Инструкцию разработал
