

Приложение №2

К положению об организации экскурсий на ОАО «Минский завод игристых вин»

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

Открытое акционерное общество «Минский завод игристых вин», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Богдана Геннадия Андреевича, действующего на основании Устава, заключает настоящий договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик». Договор является соглашением о предоставлении услуг на возмездной основе, заключаемом путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления экскурсионных услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между «Исполнителем» и «Заказчиком», которые в дальнейшем именуются «Стороны».

Текст настоящего договора размещен на сайте: www.wines.by, в разделе «Экскурсии».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется предоставить по заявке Заказчика в познавательных целях услуги по организации и проведению экскурсии на предприятии Исполнителя (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор является публичным договором (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными услугами.

2.2. Настоящий договор является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий договор (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение настоящего договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему договору, т.е. посредством принятия (акцепта)

Заказчиком условий настоящего договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим договором (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.5. Настоящий договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. В течение действия настоящего договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

3.1.2. Строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

3.1.3. Оказывать услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления экскурсионных услуг указанным в положении об организации экскурсий на ОАО «Минский завод игристых вин» (далее – Положение).

3.1.4. Принять от Заказчика заявку на оказание услуг и организовать для Заказчика экскурсию на предприятии Исполнителя в указанном в заявке составе группы с учетом соблюдения установленных Положением требований относительно количества человек в группе.

3.1.5. Своевременно сообщать Заказчику сведения о всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением услуг.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. До подачи заявки ознакомиться с Положением об организации экскурсий на ОАО «Минский завод игристых вин» и настоящим договором. Положение размещено на сайте ОАО «Минский завод игристых вин» в разделе «Экскурсии».

3.2.2. После онлайн-бронирования и окончательного согласования (подтверждения) с Исполнителем даты и времени проведения экскурсии, оплатить услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим договором и действующими ценами Исполнителя.

3.2.3. Согласиться с условиями настоящей оферты и внутренними регламентирующими документами Исполнителя.

3.2.4. Направить Исполнителю заявку на оказание услуг не позднее, чем за одни сутки до планируемой даты начала оказания услуг.

3.2.5. Обеспечить своими силами и средствами явку группы к месту проведения экскурсии не позднее чем за 20 минут до времени начала экскурсии для решения организационных вопросов. Обеспечить своими силами организацию транспортных услуг по доставке группы к месту проведения экскурсионного обслуживания и обратно.

3.2.6. Обеспечить соблюдение группой установленных правил поведения и мер безопасности в соответствии с проведенным инструктажем.

3.3. К экскурсии допускаются только здоровые лица, которые в предыдущие 14 дней контактов с инфекционными больными не имели, а также лица, достигшие на момент проведения экскурсии 18 лет. Лица, не выполняющие настоящие требования, а также требования охраны труда и пожарной безопасности и правила поведения на территории предприятия, будут не допущены к экскурсии и удалены с территории ОАО «Минский завод игристых вин», при этом денежные средства, оплаченные за экскурсию, Заказчику не возвращаются.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего договора и внутренними регламентирующими документами.

3.5. Заказчик имеет право:

3.5.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

4 СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, указана на сайте Исполнителя. Стоимость указана за одного человека.

4.2. Оплата за экскурсию осуществляется после подтверждения (согласования) Исполнителем даты проведения экскурсии. Оплата осуществляется в порядке 100% предоплаты, в течение 5 рабочих дней от даты бронирования (дата бронирования включительно) и не позднее 1 рабочего дня до даты проведения экскурсии.

В случае не поступления оплаты за экскурсию в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта – бронирование аннулируется, экскурсия не проводится.

При отмене брони в срок менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты экскурсии, сумма, уплаченная за экскурсию, не возвращается (данная сумма рассматривается как штраф за неисполнение принятых на себя обязательств Заказчиком).

4.3. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату заказанных услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в настоящем договоре.

В назначении платежа обязательно указать:

«Оплата за экскурсию (указать дату экскурсии, ФИО Заказчика (если это индивидуальная заявка) или название юридического лица (если это заявка от юридического лица)», согласно оформленной заявки.

4.4. Заказчики, являющиеся физическими лицами, осуществляют оплату услуг путем проведения произвольного платежа (перевод по реквизитам) с помощью мобильного банкинга, в расчетно-кассовых центрах, инфокиосках, платежных терминалах, банкоматах, устройствах cash-in. Комиссия банку за проведение произвольного платежа осуществляется за счет Заказчика и не входит в стоимость экскурсионных услуг.

В назначении платежа обязательно указать:

«Оплата за экскурсию (указать дату экскурсии, ФИО Заказчика (если это индивидуальная заявка) или наименование юридического лица (если заявка от юридического лица)», согласно оформленной заявки.

Реквизиты Исполнителя для оплаты указаны в настоящем договоре.

В случае невозможности осуществления платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет, допускается внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя до начала экскурсионного обслуживания в день оказания услуги, за исключением экскурсии проводимой в субботу и в пятницу, в 18.00. Оплата за экскурсию, проводимую в субботу и в пятницу в 18.00 может осуществляться в безналичном порядке либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в любой рабочий день (с понедельника по пятницу) с 8.30 до 16.00. Внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя за экскурсионную группу осуществляет руководитель экскурсионной группы.

4.5. В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг в оговоренные сроки Исполнитель оставляет за собой право аннулировать услугу или перенести на более позднее время по согласованию с Заказчиком.

4.6. В случае неявки Заказчика (группы) или опоздания более чем на 30 минут к месту оказания услуг по вине Заказчика, стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит, а программа экскурсии может быть сокращена.

4.7. В случае невозможности проведения в назначенный день экскурсии,

Исполнитель обязан уведомить Заказчика за один день до планируемой даты проведения.

4.8. После окончания каждой экскурсии, Заказчиком по которой являлось юридическое лицо, акт сдачи-приёмки оказанных услуг по настоящему договору, каждая из сторон оформляет единолично в соответствии с Постановлением Минфина Республики Беларусь № 13 от 12.02.2018 года.

4.9. Предоставление услуг в рамках настоящего договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему услуг и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем услугам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в случаях, не оговоренных в условиях договора – в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказания услуг и контроль за деятельностью непосредственных исполнителей, осуществляющих экскурсионное обслуживание.

5.3. Заказчик несет ответственность за жизнь, здоровье и соблюдение правил по технике безопасности, соблюдение санитарных мер. Ответственность за жизнь и здоровье участников экскурсионной группы возлагается на самого участника и руководителя экскурсионной группы (при его наличии). Руководитель группы обязан обеспечить участниками группы соблюдение требований инструкции по охране труда и пожарной безопасности при проведении экскурсии на ОАО «Минский завод игристых вин» (далее – Инструкция). Инструкция размещается на сайте Исполнителя в разделе «Экскурсии».

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, эпидемии, решения органов государственной власти и управления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, и не поддающиеся их контролю).

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента получения Исполнителем денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты

заказанных им услуг и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

6.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на сайте Исполнителя по следующему адресу: www.wines.by.

6.4. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор.

6.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего договора) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего договора (п.3 ст.159 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

7.2 В случае если Сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном п.7.1 настоящего договора, все споры, возникающие из настоящего договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

В иных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОАО "Минский завод игристых вин"
Юридический адрес: 220070, г. Минск,
ул. Радиальная, 50.
УНН 100349860, ОКПО 05896811.
ОАО «АСБ «Беларусбанк»
БИК: АКВВВУ2Х
P/C: ВУ88АКВВ 3012 0000 0052 5520 0000
Адрес банка: г. Минск, ул. Долгобродская, д.1.
Тел. 2992799, факс 369 26 26.