

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом генерального директора
 ОАО «Минский завод игристых вин»
 от 6 апреля 2018 г. № 107

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых ОАО "Минский завод игристых вин" по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Работник общества, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения:					
1.1.1 о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан,	Ведущий юристконсульт отдела юридической и кадровой работы,	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свиде-	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>299-27-17</p>	<p>тельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества 			
<p>1.1.2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>Ведущий юристконсульт отдела юридической и кадровой работы, 299-27-17</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого 	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

		помещения, - в случае наличия такого права - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
1.1.3. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Ведущий юрист-консульт отдела юридической и кадровой работы, 299-27-17	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.4. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий юрист-консульт отдела юридической и кадровой работы, 299-27-17	заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

		- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
1.1.5. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Ведущий юрист-консульт отдела юридической и кадровой работы, 299-27-17	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества 	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.6. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий юристконсульт отдела юридической и кадровой работы, 299-27-17	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Ведущий юристконсульт отдела юридической и кадровой работы, 299-27-17	- заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.2. Выдача справки:					
1.2.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий юристконсульт отдела юридической и кадровой работы, 299-27-17	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам отдела юридической и кадровой работы, 299-27-19	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам отдела юридической и кадровой работы, 299-27-19	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам отдела юридической и кадровой работы, 299-27-19	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия), ежемесячного денежного содержания	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер (по заработной плате),	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в

	299-27-12	- справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		ния, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	единовременно

		<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	--	---	--

		- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер (по заработной плате),	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а	

	299-27-12	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет - удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение 		в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
--	-----------	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей			
		<ul style="list-style-type: none">- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия- справка о том, что гражданин является обучающимся- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка			

		- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия»;

		<ul style="list-style-type: none">- свидетельство о заключении брака– в случае, если заявитель состоит в браке- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия			
--	--	--	--	--	--

		<p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
<p>2.10. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12</p>	<p>- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		<ul style="list-style-type: none">- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу- справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, семей граждан, проходящих альтернативную службу- копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)			
--	--	--	--	--	--

		<p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>- листок нетрудоспособности</p>			
<p>2.11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12</p>	<p>- листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<p>2.12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12</p>	<p>- листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного</p>	<p>Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12</p>	<p>- листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

лечения, медицинской реабилитации				других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.15. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.16. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.17 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Начальник производственной лаборатории, 299-27-32	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам отдела юридической и кадровой работы, 299-27-19	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

2.20. Выплата пособия на погребение	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	<ul style="list-style-type: none"> - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет 	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.21. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Начальник производственной лаборатории Пояркова Лариса Валерьевна,	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	299-27-32				
3. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ					
3.1.Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

3.2. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер (по заработной плате), 299-27-12	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
--	--	--	-----------	------------------	-----------

Ведущий специалист по корпоративному управлению

С.В.Бубенько