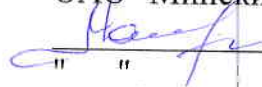


Согласовано

И.о.главного инженера

ОАО "Минский завод игристых вин"

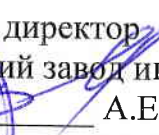
 А.И.Манько

2019 г.

Утверждаю

Генеральный директор

ОАО "Минский завод игристых вин"

  А.Е.Баранов

2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации на выполнение ремонтно-строительных работ по объекту: **«Восстановление обшивки колоны под галереей административно-бытового корпуса ОАО "Минский завод игристых вин" расположенного по ул.Радиальная,50 в г.Минске»**

Настоящая конкурсная документация составлена в соответствии с требованиями Положения о порядке организации в ОАО «Минский завод игристых вин» процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов, утвержденного протоколом Наблюдательного совета от 24.07.2015 № 211

г. Минск
2019 г.

1.Предмет заказа: выполнение работ по восстановлению обшивки колоны под галереей административно-бытового корпуса ОАО "Минский завод игристых вин" расположенного по ул.Радиальная,50 в г.Минске» согласно дефектного акта (Приложение № 3).

Работы должны быть выполнены собственными силами участника без возможности привлечения подрядных организаций.

Контроль качества выполненных работ на объекте должен производиться в соответствии с требованиями технологических карт и технологических регламентов.

2.Сведения об организаторе:

Наименование организатора: Открытое акционерное общество «Минский завод игристых вин».

Место нахождения: 220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50.

Банковские реквизиты: р/с BY88AKBB30120000005255200000, филиал № 511 АСБ

“Беларусбанк” г.Минска, БИК АКBBBY2X г. Минск, ул. Долгобродская, 1

УНП: 100349860 ОКПО: 05896811

Фамилия, имя, отчество контактные лица: Шкиндер Ольга Михайловна

Телефон/факс: +375 17 299-27-93/43.

Адрес электронной почты: o.shkinder@wines.by

Обязанности организатора:

Предоставлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений и проведением переговоров.

Обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также неразглашение сведений, содержащих коммерческую тайну.

Секретарь закупочной комиссии:

- обеспечивает организацию заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет и регистрирует протоколы заседаний конкурсной комиссии, формирует документы представленные участниками конкурса и обеспечивает их хранение;

-предоставляет информацию и документы участникам.

Председатель закупочной комиссии:

-осуществляет общий контроль за координацией деятельности по закупкам на конкурсной основе;

- принимает решение о проведении процедуры закупки;

-осуществляет руководство комиссией в процессе заседания комиссии и при принятии решения.

Члены комиссии:

Заместитель генерального директора:

-анализ экономической обоснованности предложений;

-проведение исследования бухгалтерских, банковских и других документов представляемых участниками с предложениями для удостоверения их финансовой состоятельности.

Начальник отдела капитального строительства, главный инженер, главный энергетик, главный механик:

анализ технической документации, разрабатывает задание на закупку;

контроль за составлением технической части конкурсного задания на закупку, анализ задания и конкурсных предложений по техническим характеристикам.

Юрисконсульт:

проверка уставных документов, документов свидетельствующих о регистрации претендента, соблюдении процедуры проведения закупки нормативной базе РБ;

рассмотрение жалоб и предложений направленный участниками по предмету

закупки в закупочную комиссию, подготовка обоснований и ответов с изложением принятых решений и мотивов его принятия;

проверка у претендентов наличия соответствующих сертификатов, аттестатов и лицензий.

Член закупочной комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в деятельности конкурсной комиссии.

3. Требования к сроку выполнения заказа: начало выполнения работ – август 2019г.

Срок выполнения работ: август 2019 г. (не более 10 дней).

4. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой: сформирована на основании дефектных актов в ценах на 01 июля 2019, с учетом налогов и отчислений и составляет **4522,82** белорусских рублей, в том числе НДС 20% - **753,80** рублей.

Участникам разрешается вносить предложения по изменению цены заказа и срокам выполнения работ.

Процедура переговоров начинается с момента принятия решения об их проведении (утверждение приказа «О проведении процедуры переговоров») и завершается окончанием работ.

В ходе проведения процедуры закупки товаров (работ, услуг) допускается изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 процентов.

5. Источник финансирования: собственные средства предприятия.

6. Валюта цены заказа: белорусский рубль.

7. Валюта платежа по договору:

- для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли;

- для нерезидентов Республики Беларусь – евро, доллар США, российский рубль.

Цена конкурсного предложения, рассчитанного в иностранной валюте, будет переведена в белорусские рубли для целей оценки и сопоставления по курсу Национального Банка Республики Беларусь, действующего по состоянию на дату оценки конкурсных предложений участников, допущенных к оценке.

8. Условия платежей по договору: принимаются предложения участников со следующими условиями оплаты:

- без авансирования;

оплата за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств заказчиком на расчетный счет подрядчика платежным поручением в течение 15 банковских дней со дня подписания справки о стоимости выполненных работ формы С-3а, предоставлением акта приемки работ и исполнительной документации.

9. Гарантийные обязательства:

Гарантийный срок эксплуатации Объекта устанавливается 2 года.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения в установленном порядке Акта сдачи-приемки выполненных работ.

10. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.

Предложение участника должно содержать следующие документы:

10.1. Заполненную форму предложения (приложение № 2).

10.2. Смета (расчет стоимости) с расшифровкой стоимости отдельных видов работ, используемых при выполнении работ, материалов и конструкций, иных затрат. Цена предложения подрядчика определяется **ресурсным методом** на основании дефектного акта в ценах на 01 июля 2019 с учетом налогов и отчислений согласно законодательству.

Цена предложения должна быть сформирована с учётом всех расходов участника связанных с закупкой, поставкой, арендой, страхованием товара (материалов), таможенных пошлин, производством работ, налогов, сборов и других

обязательных платежей согласно законодательства РБ. Аренда оборудования, необходимого для проведения данного вида работ, осуществляет за счет Подрядчика и силами Подрядчика.

10.3. Юридическим лицам – резидентам Республики Беларусь – копию свидетельства о государственной регистрации, юридическим лицам – нерезидентам Республики Беларусь – выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения.

10.4. Копию сертификата соответствия требованиям СТБ ISO 9001 или документы (информационное письмо от организации разрабатывающее руководство по качеству подкрепленное копией договора) подтверждающие что, Система менеджмента качества находится в стадии внедрения, с указанием срока получения сертификата Системы менеджмента качества.

10.5. Заявление о том, что **на первое число месяца**, подачи предложения для переговоров (**на 01.08.2019**), участник:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности согласно действующему законодательству государства, резидентом которого является участник;

- не включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

10.6. Информацию об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное оказание услуг и другое) за последние три года.

10.7. Заявление **об отсутствии** задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник (**на 01.08.2019**).

10.8. Справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается на 1-е число месяца, подачи предложения для переговоров (**на 01.08.2019**)

10.9. Предложение для переговоров должно быть оформлено на русском или белорусском языках, в письменной форме на бумажном носителе, прошито методом, не позволяющим изъятие, замену и дополнение документов, пронумеровано, подписано руководителем организации и заверено в установленном порядке.

При непредставлении (невыполнении) участником полного перечня документов (требований), указанных в п. 8 и подпунктах 10.1-10.8 настоящего пункта, или представления недостоверной информации, а так же неверно выполненного расчета стоимости, конкурсные предложения таких участников будут отстраняться от участия в переговорах, как не отвечающие требованиям конкурсной документации.

Помимо оригиналов к рассмотрению принимаются ксерокопии документов, заверенные подписями руководителя и печатью данной организации, с представлением по дополнительному запросу на обозрение конкурсной комиссии

оригиналов или копий указанных документов на бланках с элементами защиты (водяными знаками, защитными волокнами, специальными добавками).

11. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

11.1. Участник вправе отозвать предложение для переговоров на любом этапе проведения переговоров.

11.2. Участник вправе внести изменения в предложение для переговоров до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

12. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

Участник вправе письменно обратиться к организатору посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронному адресу с запросом о разъяснении положений документации, но не позднее дня предшествующего дню, на который назначено вскрытие конвертов с предложениями.

Ответ на указанный запрос будет направлен этому участнику в течение дня, следующего за получением запроса, посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронному адресу.

13. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров.

13.1. Предложение для переговоров направляется в запечатанном конверте, в одном экземпляре. Представление альтернативных предложений не допускается. Не допускается подавать предложение на часть работ.

Конкурсное предложение участника принимается в запечатанном конверте с пометкой **«Конкурсное предложение по выбору подрядной организации на выполнение ремонтно-строительных работ по объекту: «Восстановление обшивки колоны под галереей административно-бытового корпуса ОАО "Минский завод игристых вин" расположенного по ул. Радиальная, 50 в г. Минске»**
НЕ ВСКРЫВАТЬ до 14:00 ч. 07.08.2019».

На конверте указывается наименование и почтовый адрес организатора, наименование, место нахождения и почтовый адрес участника.

13.2. Предложение для переговоров должно быть направлено почтой или передано нарочно по адресу организатора (220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50. (для отдела капитального строительства) **в срок до 13:00 ч. 07.08.2019.**

13.3. Прием к рассмотрению предложения для переговоров по истечении срока для подготовки и подачи предложения не допускается.

Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 30 дней с момента вскрытия конверта с предложением.

14. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

Конверты с предложениями для переговоров вскрываются конкурсной комиссией организатора в **14:00 ч. 07.08.2019** по адресу: 220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50 в порядке их поступления.

15. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить.

16. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров.

16.1. После вскрытия конвертов с предложениями, конкурсная комиссия рассматривает поступившие в её адрес предложения на соответствие требованиям, определенным в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение трех дней.

16.2. Конкурсные предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсной документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

16.3. В процедуре улучшения конкурсных предложений имеют право участвовать все участники допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения конкурсных предложений, при этом его конкурсное предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

16.4. Организатор переговоров приглашает участников, к процедуре улучшения конкурсных предложений путем одновременного направления им приглашений.

16.5. Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения конкурсных предложений, к установленному в приглашении организатором переговоров сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, документы, определяющие измененные условия конкурсного предложения.

16.5. Конкурсные предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсной документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

16.6. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями конкурсных предложений.

16.7. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями конкурсных предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, поступивших на переговоры. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверты с измененными условиями конкурсных предложений.

16.8. После проведения процедуры улучшения конкурсных предложений победитель определяется в порядке, установленном для данных переговоров, в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 4 к настоящей конкурсной документации.

17. Порядок извещения претендентов о результатах переговоров.

Извещение о результатах переговоров в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии направляется в адрес каждого претендента, допущенного к участию в переговорах.

18. Порядок изменения условий проведения переговоров.

Организатор переговоров вправе до конечного срока подачи конкурсных предложений изменить условия проведения переговоров и приема конкурсных документов. Пакеты конкурсных предложений, поступившие после истечения конечного срока их подачи, не вскрываются, не рассматриваются и возвращаются представившим их претендентам.

19. Подведение результатов.

Результаты переговоров подводятся на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом. В случае не утверждения организатором результатов переговоров, а также непризнания конкурсной комиссией ни одного из претендентов победителем переговоров, организатор может принять решение о проведении повторных переговоров или об их отмене.

Организатор переговоров оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров на любом их этапе без возмещения участникам убытков.

20. Проект договора (приложение № 1).

Не допускается внесение изменений или дополнений в проект договора.

Договор между организатором и победителем переговоров подлежит заключению в течение 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

- Приложения:
1. Проект договора на 8 л. в 1 экз.
 2. Форма предложения на переговоры на 1 л. в 1 экз.
 3. Дефектный акт на 1л. в 1 экз.
 - 3.1.Смета на 1л. в 1 экз.
 4. Перечень критериев для выбора наилучшего предложения на 1л. в 1 экз.

Начальник отдела капитального
строительства



Л.Л. Баровская

Составил:
инженер отдела капитального
строительства



О.М. Шкиндер

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКОВ

угловой штамп участника
Исх. N _____ от _____

В конкурсную комиссию

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации на выполнение ремонтно-строительных работ по объекту:

«Восстановление отделки стен коридора цеха виноматериалов ОАО "Минский завод игристых вин" расположенного по ул.Радиальная,50 в г.Минске».

(наименование организации - участника, фамилия, имя, отчество руководителя,

юридический адрес, адрес офиса, телефон, телефакс, банковские реквизиты
организации)

1. Изучив документацию для переговоров, выдвигаемые заказчиком условия договора (государственного контракта), предлагаемую его форму, и дефектный акт, получение которого настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать указанные в документации для переговоров работы и в случае признания нас победителем переговоров подписать контракт (договор) на следующих условиях:

1.1. выполняемые работы будут соответствовать требованиям ПСД, СНиП, СНБ, ТУ и другим действующим нормативным документам:

1.2 предлагаемые работы будут выполнены собственными силами или с привлечением сторонних организаций (указать) _____.

1.3.срок (график) выполнения работ: _____

1.4. условия оплаты: _____

1.5. цена предложения: _____ рублей, в том числе НДС 20 % _____ рублей.

1.6. гарантийный срок: _____

2. Мы согласны со всеми условиями, выдвинутыми организатором переговоров в документации для переговоров, и согласны подписать предлагаемый проект договора в сроки указанные в документации для переговоров в случае выбора нас победителем.

(подпись, печать)

(И.О.Фамилия руководителя)

**Перечень критериев для выбора наилучшего предложения,
удельный вес каждого из критериев и способ оценки предложений**

По результатам оценки каждого критерия выводится общий балл (сумма) предложения.

№п/п	Критерии оценки	Количество баллов за критерии оценки	Примечание
1.	Стоимость	60	
2.	Срок выполнения работ	20	
3.	Гарантийный срок	20	
	Всего баллов	100	

1. Стоимость.

Участник, предложивший наименьшую цену, получает 60 баллов. Предложения остальных Участников оцениваются по формуле:

$$\text{Оценка (без НДС данного предложения)} = 80 - \frac{80 \times (\text{Цена (оцениваемого предложения без НДС)} - \text{Цена (min предложения без НДС)})}{\text{Цена (min предложения без НДС)}}$$

2. Срок выполнения работ.

Участник, предложивший наименьший срок выполнения работ, получает 20 баллов. Предложения остальных Участников оцениваются по формуле:

$$\text{Сн/Спр.} \times 20,$$

где Спр – срок выполнения работ, представленный рассматриваемым Участником;

Сн – наименьший срок выполнения работ.

3. Гарантийный срок.

Участник, предложивший наибольший гарантийный срок, получает 20 баллов. Предложения остальных Участников оцениваются по формуле:

$$\text{Гпр/Гн} \times 20,$$

где Гпр – гарантийный срок, представленный рассматриваемым Участником;

Гн – наибольший гарантийный срок.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА

г. Минск

Открытое акционерное общество «Минский завод игристых вин», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450 с последующими изменениями и дополнениями (в дальнейшем - Правила), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553 с последующими изменениями и дополнениями, на основании протокола подведения итогов переговоров от 23.07.2019 №30-2/2019-11-1 заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Подрядчиком собственными силами, без возможностью привлечения субподрядных организаций, комплекса ремонтно-строительных работ по объекту: «Восстановление обшивки колоны под галереей административно-бытового корпуса ОАО "Минский завод игристых вин" расположенного по ул.Радиальная, 50 в г.Минске».

(далее – Объект)

Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить ремонтно-строительные работы с учетом требований технических, нормативных, правовых актов Республики Беларусь. Заказчик обязуется принять выполненный комплекс ремонтно-строительных работ и оплатить его в соответствии с ценой и условиями, установленными настоящим Договором.

1.2 Начало работ –

1.3. Окончание выполнения работ –

1.4. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

1.5. Предусмотренные договором сроки строительства подлежат пересмотру в случаях, предусмотренных пунктами 17, 75 Правил и продлеваются по соглашению Сторон, в установленном Правилами порядке, путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

2. Цена договора

2.1. Неизменная договорная цена поручаемых Подрядчику работ по настоящему договору определена на основании процедуры переговоров и отражена в протоколе согласования договорной (контрактной) цены, являющемся приложением № 3 к настоящему договору, и составляет на день заключения договора _____, и является неизменной, за исключением случаев предусмотренных пунктом 2.2. настоящего договора.

При расчете стоимости выполненных работ и формировании акта формы С-2а учитываются согласованные сторонами следующие данные:

- заработная плата;
- эксплуатация машин и механизмов;
- стоимость материалов, изделий, конструкций;
- транспортные расходы по доставке материалов, изделий и конструкций;
- ОХР и ОПР, в объеме и по нормативам, предусмотренными Методическими рекомендациями о порядке разработки и утверждения норм общехозяйственных и общепроизводственных расходов и плановой прибыли, применяемых при определении сметной стоимости строительства и составлении сметной документации, утвержденными постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 23.12.2011 г. № 59 (далее – Методические рекомендации);
- плановая прибыль, в объеме и по нормативам, предусмотренными Методическими рекомендациями с коэффициентом ;

Заказчик _____

Подрядчик _____

- НДС - 20%
 - коэффициент, учитывающий применение прогнозных индексов цен в строительстве к дате фактического выполнения работ ;
 - затраты по обращению с отходами, связанные с доставкой отходов к месту размещения отходов (погрузка, транспортировка, разгрузка), содержание санкционированных мест размещения отходов и уплаты экологического налога;
 - привлечение специализированных организаций для вывоза и организации работ по утилизации отходов.
- 2.2. Цена выполняемых работ может быть изменена в случаях:
- 2.2.1. по инициативе Заказчика в установленном порядке в связи с изменением объемов работ, по отношению к объемам, указанным в документации для переговоров;
- 2.2.2. налогового законодательства в части установления и (или) отмены налогов и отчислений в доходы соответствующих бюджетов, которые влияют на формирование неизменной цены, изменения налоговых ставок и объектов налогообложения, установления и (или) отмены налоговых льгот;
- 2.2.3. прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых в установленном порядке.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Заказчик обязуется:
- 3.1.1. предоставить Подрядчику фронт работ не позднее, чем за день до начала выполнения работ;
- 3.1.2. обеспечить беспрепятственный доступ на объект Подрядчику;
- 3.1.3. осуществлять приемку выполненных Подрядчиком строительных работ в порядке и сроки, установленные настоящим договором. В случае отказа от приемки работ направить Подрядчику мотивированный отказ в письменном виде;
- 3.1.4. принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению настоящего договора;
- 3.1.5. своевременно принимать необходимые меры по исполнению договора и устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему его исполнению;
- 3.2. Заказчик имеет право:
- 3.2.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых строительных работ, соблюдением сроков их выполнения;
- 3.2.2. знакомиться по ходу строительства и по его окончании с документами, подтверждающими фактическую стоимость выполнения работ.
- 3.2.3. требовать от Подрядчика информацию о ходе выполнения работ;
- 3.2.4. при выявлении нарушений технологии производства выполняемых работ, несоответствия этих работ или используемых материалов требованиям ТНПА или настоящему Договору — письменно уведомлять об этом Подрядчика.
- Заказчик, обнаруживший при приемке недостатки в результате выполненной работы, вправе ссылаться на них только в случае, если в акте, либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.
- 3.2.5. организовывать и проводить производственные совещания на Объекте, с участием Сторон, готовить итоговые протоколы и рассылать их участникам, контролировать их исполнение.
- 3.2.6. требовать за счет Подрядчика устранения результата строительных работ ненадлежащего качества, в том числе выявленного в течение гарантийного срока, либо устранить его своими силами или с привлечением иных организаций, взыскать с Подрядчика стоимость этих работ.
- 3.2.7. Заказчик имеет также другие обязанности и права, предусмотренные Правилами, иными нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами.
- 3.3. Подрядчик обязуется:
- 3.3.1. обеспечить и нести полную ответственность за безопасное производство работ с соблюдением норм и правил по охране труда, пожарной и электробезопасности, охране окружающей среды, а также содержать и убирать строительную площадку и прилегающую к ней территорию от остатков строительных материалов и отходов, образовавшихся в процессе производства работ Подрядчиком;

3.3.2. соблюдать Правила поведения сотрудников на территории ОАО «Минский завод игристых вин» и на прилегающей территории, в соответствии с приложением № 5 настоящего договора.

3.3.3. выполнять строительные работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

3.3.4. обеспечить качество строительных работ в соответствии с ТКП, СНБ, СТБ, ТУ и другими техническими нормативными правовыми актами;

3.3.5. своевременно оформить документацию, подтверждающую соответствие выполненных строительных работ требованиям технических нормативных правовых актов, вести и в установленном порядке обеспечить передачу Заказчику других документов, связанных с исполнением договора;

3.3.6. передать Заказчику в порядке, предусмотренном законодательством и договором результат строительных работ;

3.3.7. своевременно устранять за свой счет результат строительных работ ненадлежащего качества, за который он несет ответственность, в сроки согласованные с Заказчиком;

3.3.8. хранить документы, подтверждающие все затраты по выполнению работ;

3.3.9. обеспечить бесперебойную поставку на Объект строительных материалов, изделий, конструкций, необходимых для выполнения работ по договору и технических нормативных правовых актов с оформлением всех документов, предусмотренных Инструкцией о порядке определения стоимости объекта строительства в бухгалтерском учете, утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 14 мая 2007г. № 10. Доставка материальных ресурсов и оборудования на Объект осуществляется силами и транспортом Подрядчика и за счет Подрядчика.

Подрядчик выбирает самостоятельно транспортные схемы перевозки и транспортные средства, распределяет грузы, включая строительную технику, таким образом, чтобы предотвратить возникновение ущерба, либо препятствий и ограничений на дорогах, мостах, других дорожных сооружениях.

Поставляемые материалы, изделия, конструкции, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь соответствующие сертификаты (или декларации о соответствии), технические паспорта, удостоверяющие их качество и иметь разрешительные документы для их применения на территории Республики Беларусь. Копии сертификатов и других документов должны быть представлены Заказчику.

Подрядчик обязуется использовать для производства строительно-монтажных работ материальные ресурсы отечественного производства, кроме материальных ресурсов и оборудования, которые в Республике Беларусь не выпускаются.

Подрядчик несет полную ответственность:

- за проведение процедуры закупки товаров, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- за принятие решений по выбору поставщиков, подрядных организаций, ассортимента и количества приобретаемых материалов, изделий и конструкций, а также цену приобретения;

- за соответствие поставленных им материальных ресурсов представленным сертификатам и паспортам, требованиям безопасности технического регламента ТР 2009/013/ВУ «Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность»;

- за входной контроль применяемых строительных материалов согласно требований СТБ 1306-2002 «Строительство. Входной контроль продукции. Основные положения».

- соблюдать Правила поведения сотрудников на территории ОАО «Минский завод игристых вин» и на прилегающей территории, в соответствии с приложением № 5 настоящего договора.

3.3.10. расходы по перевозке и количество строительных отходов, полученных от разборки конструкций, а также материалов от разборки (в т.ч. для повторного применения для строительства данного объекта) уточняются в ходе проведения работ путем составления акта формы С-14 «Акт оприходования материалов, полученных от разборки».

Затраты по перевозке на свалку полученных отходов (строительного мусора) от демонтажа включаются в акты сдачи – приемки работ с предоставлением сопроводительных паспортов перевозки отходов, копий договоров, в случае их заключения.

Учет затрат по обращению со строительными отходами осуществляется в соответствии с комплексом мероприятий по обращению с отходами и требований, установленных законодательством, в том числе техническими нормативными правовыми актами.

3.3.11. своевременно сообщать Заказчику о необходимости выполнения строительных работ, не предусмотренных настоящим Договором (дополнительных работ), об увеличении в связи с этим стоимости Объекта;

3.3.12. обеспечить использование бытовых помещений Заказчика по прямому назначению, исключив случаи их использования для проживания и хранения материальных ценностей, использования электронагревательных приборов.

3.3.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные нормами действующего законодательства, в том числе техническими нормативными правовыми актами;

3.3.14. принимать необходимые меры по устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению договора;

3.3.15. назначить своих представителей для оформления актов выполненных работ, проверки соответствия используемых материалов, изделий, конструкций ;

3.3.16. обеспечивать надлежащее и безопасное складирование материалов;

3.3.17. в случае причинения вреда (ущерба, повреждения любым образом) результатов работ, выполняемых другими участниками строительства, а равно при повреждении каких-либо коммуникаций (сетей) либо имущества Заказчика или третьих лиц, за свой счет немедленно (в согласованные с Заказчиком сроки, а при отсутствии такого соглашения в установленные Заказчиком сроки) исправлять такие повреждения, либо возмещать Заказчику затраты (расходы) по восстановлению таких (поврежденных) имущества, коммуникаций, результатов работ (включая стоимость всех необходимых сопутствующих работ), или стоимость повторного выполнения таких работ не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором был причинен такой вред (ущерб). До момента устранения повреждений Заказчик имеет право приостановить все взаиморасчеты с Подрядчиком;

3.3.18. ежемесячно, в случае потребления, компенсирует Заказчику затраты на электроэнергию и воду согласно показаниям приборов учета, а при их отсутствии, по расчету с составлением двухстороннего акта;

3.3.19. осуществлять контроль за безопасным ведением подрядных работ;

3.3.20. самостоятельно получать необходимые разрешения и согласования в государственных надзорных и эксплуатационных службах по вопросам исполнения настоящего договора. Компенсация понесенных при этом затрат Заказчиком не осуществляется.

3.3.21. Охрана труда:

В отношении своих работников, самостоятельно обеспечить:

- безопасность при выполнении строительно-монтажных работ, использовании территории Объекта, производственных зданий (помещений), сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов;

- спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- нахождение на строительной площадке лиц в защитных касках, застегнутых на подбородочные ремни;

- соблюдение работниками, находящимися на территории стройплощадки, в производственных и бытовых помещениях, на участках работ и рабочих местах правил внутреннего трудового распорядка, относящихся к охране труда, принятыми у Заказчика;

- эффективную эксплуатацию средств защиты своими работниками;

- соблюдение работниками правил пожарной безопасности и санитарии;

- выполнения законодательства о труде.

Проводить все необходимые мероприятия и инструктажи по технике безопасности со своими работниками. Не допускать появления своих работников на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, токсического опьянения, а также лиц, не имеющих профессиональной подготовки, без обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, нарушающего технику безопасности.

До начала производства строительно-монтажных работ предоставить ведущему инженеру по охране труда Заказчика документы, подтверждающие прохождение работниками Подрядчика подготовки (обучения) для выполнения соответствующего вида работ, инструктажа, протоколов проверки знаний по охране труда, приказы о назначении ответственных лиц, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ, обеспечить прохождение

Заказчик _____

Подрядчик _____

вводного инструктажа на территории Заказчика.

В случае нарушения работником Подрядчика правил техники безопасности, в результате которых причинен ущерб жизни, здоровью или имуществу, обязанность по возмещению такого ущерба возлагается на Подрядчика.

Ответственность за соблюдение требований охраны труда, охраны окружающей среды, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, локальных актов Заказчика при выполнении работы на указанном объекте возлагается на Подрядчика.

3.3.22. при выполнении строительно-монтажных работ, транспортировке грузов обеспечить и нести ответственность за соблюдением правил охраны труда, пожарной и технической безопасности, промышленной санитарии, эксплуатации электрического и иного оборудования и иных правил безопасности;

3.3.23. для выполнения работ привлекать только квалифицированных и обученных по охране труда рабочих, допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также прошедшие противопожарный инструктаж;

3.3.24. своевременно устанавливать ограждения котлованов и траншей, трапы и переходные мостики. При работе в местах действия опасных и вредных производственных факторов устанавливать знаки безопасности. Не производить демонтаж ограждений, установленных Заказчиком без согласования с ним.

3.4. Подрядчик вправе:

3.4.1. выполнить дополнительные работы, не учтенные Договором, но необходимые для дальнейшего возведения объекта в порядке, предусмотренном Правилами;

3.5. Подрядчик назначает своих представителей для организации исполнения обязательств по договору и решения вопросов, возникающих в ходе его исполнения, оформления актов выполненных работ, проверки соответствия используемых материалов.

3.6. Заказчик вправе при выявлении некачественно выполненных работ немедленно выдать письменное предписание Подрядчику об устранении дефектов. При необходимости Заказчик может приостановить выполнение работ. Устранение выявленных недостатков производится за счет Подрядчика.

4. Порядок расчетов

4.1. За расчетный период принимается период, необходимый для выполнения работ.

4.2. Основанием для расчетов за выполненные строительные работы является подписанная уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика справка о стоимости выполненных работ (форма С-3а), составленная на основании актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (формы С-2а) (далее – акты формы С-2а) по формам, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь.

4.3. Подрядчик представляет Заказчику акты формы С-2а за отчетный период не позднее 29 числа отчетного месяца. Справка о стоимости выполненных работ по форме С-3а предоставляется Подрядчиком не позднее 29 числа отчетного периода при сдаче Подрядчиком выполненных работ Заказчику. Количество использованных материалов принимается по факту их использования, но не более нормативного расхода данных материалов, в соответствии с нормативами расхода ресурсов и нормами учтенными в сметной документации (приложение 4). Отчетные документы предоставляются в 4-х экземплярах.

Материал Подрядчика указанный в расчете должен быть подтвержден предоставлением заверенных копий ТТН (ТН), подтверждающих приобретение и передачу на объект материалов, использованных при выполнении ремонтно-строительных работ.

4.4. Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней рассмотреть представленные Подрядчиком акты, справки, заверить их подписью и печатью. При несогласии с данными, отраженными в представленных документах, Заказчик возвращает их с мотивированным отказом в письменной форме в указанный выше срок, с указанием срока устранения разногласий Подрядчик обязан устранить замечания в указанный срок и обеспечить предъявление Заказчику документов для оплаты стоимости выполненных работ в той части, которая не оспаривается Сторонами.

4.5. Заказчик производит оплату выполненных строительных работ платежным поручением в течение 15-и банковских дней с момента подписания актов выполненных работ (справки формы С-3а).

4.6. В случае выявления в процессе строительства необходимости выполнения работ, не предусмотренных Договором, Заказчик _____ Подрядчик _____

дусмотренных в смете к настоящему Договору, при формировании актов формы С-2а, применяются прогнозные индексы цен на дату фактического выполнения работ, а так же учитываются все условия и снижения по статьям затрат согласно конкурсного предложения Подрядчика. К актам формы С-2а на дополнительные работы необходимо прикладывать расчеты отклонений в стоимости материалов. Отклонения в стоимости транспорта и эксплуатации машин и механизмов не выполняются.

4.7. При превышении нормативных сроков выполнения работ по вине Подрядчика, расчеты за работы, выполненные после нормативного срока, осуществляются с применением прогнозных индексов цен на дату окончания работ, предусмотренную п.1.3.договора.

4.8. При превышении нормативных сроков выполнения работ по вине Заказчика и прочим причинам, расчеты за работы, выполненные после нормативного срока, осуществляются с применением прогнозных индексов цен, действующих на дату выполнения работ.

5. Гарантийные обязательства

5.1. Гарантийный срок- года на выполненные строительно - монтажные работы.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части основного изделия, использованные для выполнения строительных работ, считается равным гарантийному сроку на основное изделие, если иное не предусмотрено в технических нормативных правовых актах на основное изделие.

5.2. Исчисление гарантийного срока начинается со дня приемки в установленном порядке выполненных ремонтно-строительных работ, являющиеся предметом договора.

5.3. При выявлении строительных работ ненадлежащего качества в период гарантийного срока оформляется дефектный акт на гарантийный ремонт (далее - дефектный акт). Форма дефектного акта, а также порядок его заполнения и применения утверждены Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь.

Для участия в составлении дефектного акта, согласования сроков и порядка устранения дефектов Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 календарных дней с даты получения письменного извещения Заказчика. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок, дефектный акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется Подрядчику для исправления работ ненадлежащего качества.

В составлении дефектного акта, согласования сроков и порядка устранения дефектов участвует представитель Подрядчика.

Гарантийный срок прерывается на время, в течение которого объект не мог эксплуатироваться вследствие выявления строительных работ ненадлежащего качества, за которые несет ответственность Подрядчик.

5.4. Подрядчик не несет ответственности за обнаруженные в пределах гарантийного срока дефекты, если он докажет, что они произошли вследствие нормативного износа объекта (его частей), неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

5.5. В случае не устранения дефектов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления дефектного акта, Заказчик вправе привлечь к устранению дефектов третьих лиц с последующим возмещением затрат по устранению дефектов Подрядчиком.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта (результата строительных работ) до его приемки в установленном порядке заказчиком несет Подрядчик.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств: как стихийные бедствия, военные действия, акты органов власти и управления, влияющие на исполнение обязательств и другие причины, независимые от воли Сторон, факт наступления и продолжительность которых, при заключении настоящего договора Стороны не могли предвидеть или предусмотреть.

6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

6.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, при которых любая из Сторон не имеет возможности выполнять свои обязательства в полном объеме, действия настоящего договора приостанавливаются с письменным уведомлением другой Стороны за 3 дня. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены уполномоченным государственным органом.

Заказчик _____

Подрядчик _____

6.4. Возобновление действия настоящего договора, приостановленного по обстоятельствам, изложенным в п. 6.1 договора, оформляется двухсторонним актом.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть договор без обязательств возмещения возможных убытков.

7. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора

7.1. Дополнения, изменения и расторжение настоящего договора оформляются дополнительным соглашением к нему в порядке, установленном Главой 9 Правил.

7.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут в случаях, предусмотренных п.п. 76.1-76.3 Правил. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 77,78 Правил.

7.3. Стороны при исполнении настоящего договора в случае возникновения спорных ситуаций обязуются решать их путем проведения переговоров и предъявления претензий. Претензии направляются заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручаются под роспись. Сторона к которой была предъявлена претензия должна дать аргументированный ответ в письменном виде в срок не позднее 10-ти календарных дней с момента ее предъявления. Если Стороны не смогут прийти к соглашению по спорным вопросам, любая из Сторон вправе обратиться в Экономический суд г. Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. Ответственность Сторон

8.1. Заказчик несет ответственность за счет собственных средств за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, и уплачивает неустойку (пеню) Подрядчику в следующих случаях и размерах:

8.1.1. за необоснованное уклонение от приемки выполненных строительных работ и оформления соответствующих документов, подтверждающих их выполнение, - 0,2% стоимости принятых строительных работ за каждый день просрочки, но не более стоимости этих работ;

8.1.2. за несвоевременное проведение расчетов за выполненные и принятые в установленном порядке строительные работы - 0,2% неперечисленной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более размера этой суммы.

8.2. Подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, и уплачивает неустойку (пеню) Заказчику в следующих случаях и размерах:

8.2.1. за нарушение по своей вине сроков, предусмотренных пунктом 1.3 договора, включая оформление документов, подтверждающих их выполнение, - 2% стоимости невыполненных строительных работ за каждый день просрочки;

8.2.2. за несвоевременное устранение дефектов, указанных в актах Заказчика (в том числе выявленных в период гарантийного срока) - 2% стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки начиная со дня окончания указанного в акте срока;

8.2.3. за нарушение по своей вине, установленных сроков выполнения строительных работ, включая оформление документов, подтверждающих их выполнение, - 2 % стоимости невыполненных строительных работ за каждый день просрочки.

8.2.4. За несоблюдение требований пунктов 3.3.19; 3.3.21 и 3.3.22 настоящего договора в размере 10 базовых величин Подрядчик перечисляет указанную сумму на расчетный счет Заказчика в течение 5 дней с момента предъявления требований Заказчика. За несоблюдение сроков, Подрядчик уплачивает неустойку Заказчику в размере - 0,2% неперечисленной суммы за каждый день просрочки платежа.

8.3. Подрядчик несет полную ответственность за цены и нормы списания строительных материалов, расценки, коэффициенты и налоги, объемы выполненных работ, включаемые в акты сдачи-приемки работ, предоставляемые ежемесячно. При предъявлении санкций контролирующими органами (независимо от времени их проверки), если нарушения произошли или допущены по вине Подрядчика, то Подрядчик возмещает их Заказчику в полном объеме в течение 15-ти дней с момента предъявления Заказчиком. За несоблюдение сроков, Подрядчик уплачивает неустойку Заказчику в размере - 0,2% неперечисленной суммы за каждый день просрочки платежа.

В случае нарушения Подрядчиком при производстве работ на объекте действующего законодательства в области строительства, Подрядчик обязуется возместить все штрафы, возложенные на Заказчика в полном объеме в течение 15-ти дней с момента их предъявления, а также нести иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

Заказчик _____

Подрядчик _____

8.4. Уплата неустойки, штрафа не освобождает виновную сторону от исполнения принятых по настоящему договору обязательств.

8.5. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение и неисполнения своих обязательств по настоящему договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами всех своих обязательств.

9.2. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющими равную юридическую силу.

9.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

9.4. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в разделе 10 настоящего договора, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязуется не позднее 5 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств в письменной форме сообщить заинтересованной Стороне свои новые реквизиты.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и Правилами заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998г. № 1450 с последующими изменениями и дополнениями.

9.6. В состав приложений к договору включаются и являются неотъемлемыми его частями:

- приложение № 1 – Копия протокола заседания конкурсной комиссии;
- приложение № 2 – Документы, подтверждающие полномочия сторон, если от имени сторон действуют их представители;
- приложение № 3 - Протокол согласования договорной (контрактной) цены;
- приложение № 4 - Расчет стоимости работ (Смета);
- приложение № 5 – Правила поведения сотрудников сторонних организаций и физических лиц на территории ОАО «Минский завод игристых вин» и на прилегающей территории.

10. Реквизиты Сторон