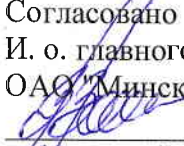


Согласовано
И. о. главного инженера
ОАО "Минский завод игристых вин"

В.А.Валько
"22" 01 2018г.

Утверждаю
И.о. генерального директора
ОАО "Минский завод игристых вин"

П.Н.Прудник
"22" 01 2018г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации на выполнение проектно- изыскательских работ по объекту: «Строительство силосно- сенажной траншеи в д.Орешковичи СХФ ОАО «Минский завод игристых вин» Красный май», расположенного по адресу в дер. Орешковичи Пуховического района Минской области

Настоящая конкурсная документация составлена в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 20.10.2016 № 380 «О закупках товаров (работ,услуг)при строительстве» и «Положением об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 №88 (далее-Положение).

г. Минск
2018 г.

1. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА

Организатор: Открытое акционерное общество «Минский завод игристых вин», расположенное по адресу: 220070, г. Минск, ул. Радиальная, 50, тел. (017) 299-27-43.

Место нахождения: 220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50.

Банковские реквизиты: р/с ВУ88АКВВ30120000005255200000, филиал БАСБ «Беларусбанк» г. Минск, БИК АКВВВУ21511, г. Минск ул. Долгобродская, 11.

УНП: 100349860.

ОКПО: 05896811

Консультации и справки по проведению переговоров предоставляет, **Рашап Иосиф Майримович** тел. **8(017) 2992743 +375 44 7963624**

Наименование предмета заказа по объекту: «Строительство силосно-сенажной траншеи в д. Орешковичи СХФ ОАО «Минский завод игристых вин» Красный май»

разработка проектно- сметной документации;

выполнение инженерно – геодезических и инженерно – геологических изысканий.

1.1. Работы выполняются собственными силами участника при необходимости с привлечением субподрядных организаций.

Цена заказа, применяемая в качестве стартовой: в текущих ценах приблизительно составляет – **712 рублей с учетом НДС**. Участникам разрешается вносить предложения по изменению цены заказа.

Валюта цены заказа: белорусский рубль.

Валюта платежа по договору: белорусский рубль.

Срок выполнения работ составляет – не более 30 календарных дней.

1.2. Краткая характеристика объекта:

Расчет стоимости проектно- изыскательских работ производить исходя из следующих показателей:

-Силосно- сенажная траншея наземного типа общей вместимостью (ориентировочно) – 2500 т.

Разработать строительный проект на основании:

- задания на проектирование;

- архитектурно планировочного задания

- решение администрации на проведение данного вида работ.

Копии документов прилагаются к конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется не позднее одного рабочего дня со дня письменного запроса участника, направленного в адрес организатора по факсу 299-27-93, электронному адресу o.shkinder@wines.by или нарочно по адресу ул. Радиальной, 50 г. Минск.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Письменный запрос на предоставление конкурсной документации оформляется на фирменном бланке потенциального участника с указанием вида процедуры закупки при строительстве, регистрационного номера настоящего извещения, предмета заказа.

Допуск к участию: в данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, кроме организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня:

- организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом);

- участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете закупки;

- организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

Организация и проведение настоящей процедуры закупки осуществляется в соответствии с учетом Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 г. № 88 (далее по тексту – Постановление № 88), которым утверждено Положение о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов (далее по тексту – Положение).

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Участник обязан представить расчет цены предложения с указанием стоимости работ по разработке проектно-сметной документации с учетом стоимости проведения проектно-исследовательских работ (инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания). Цена предложения должна быть сформирована с учетом налогов, сборов, пошлин, иных обязательных платежей, установленных законодательством. Цена должна быть выражена в белорусских рублях.

2.2. В предложении участника должны быть представлены:

- сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров с указанием цены предложения;
- смета с подробным описанием и указанием наименования и видов работ.
- календарный график производства работ (с указанием срока выполнения видов работ).

2.3. Условия платежей по договору:

Оплата за выполненные работы, производится на основании акта приемки-сдачи выполненных работ, путем перечисления денежных средств заказчиком на расчетный счет подрядчика платежным поручением с отсрочкой платежа 10 банковских дней.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

3.1. Срок выполнения заказа:

Начало: январь 2018 ; окончание не более 30 календарных дней

3.2. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.

Предложение участника должно содержать следующие документы:

- 1) Заполненную форму предложения (приложение № 2).
- 2) Обоснование и расчет цены предложения участника с указанием метода ее определения; смету с расшифровкой стоимости отдельных видов работ, используемых при выполнении работ иных затрат.
- 3) Юридическим лицам – резидентам Республики Беларусь – копию свидетельства о государственной регистрации, юридическим лицам – нерезидентам Республики Беларусь – выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения.
- 4) Копию сертификата соответствия требованиям СТБ ISO 9001 или документы (информационное письмо от организации разрабатывающее руководство по качеству подкрепленное копией договора) подтверждающие что, Система менеджмента качества находится в стадии внедрения, с указанием срока получения сертификата Системы менеджмента качества.
- 5) Перечень выполненных за последние 3 года работ аналогичных или сопоставимых по виду и объему работе, составляющей предмет закупки, с указанием наименования выполненных работ и их заказчика.
- 6) Справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров;
- 7) Деловая репутация участника (участник должен предоставить отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ - не менее 5 отзывов);
- 8) Информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ) за последние два года;
- 9) Информация о производственно-техническом потенциале, необходимом для выполнения заказа (сведения о квалификации работающих у претендента специалистов, осуществляющих выполнение работ, сходных с предметом заказа; копии квалификационных аттестатов и свидетельств инженерных специалистов и работников предприятия, требуемых для выполнения работ; наличие или возможность аренды требуемых основных фондов; использование прогрессивных технологий; наличие системы управления качеством и т.д.).
- 10). Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, просроченной задолженности по бюджетным займам и ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с

соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

Предложение для переговоров должно быть оформлено на русском или белорусском языках, в письменной форме на бумажном носителе, подписано руководителем организации и заверено печатью, пронумеровано и прошито.

Помимо оригиналов к рассмотрению принимаются ксерокопии документов, заверенные подписями руководителя и печатью данной организации, с представлением по дополнительному запросу на обозрение конкурсной комиссии оригиналов или копий указанных документов на бланках с элементами защиты (водяными знаками, защитными волокнами, специальными добавками).

3.3. Сроки приемки конкурсных предложений: до **13-00 ч. 29.01.2018**, адрес: г. Минск, ул. Радиальная, 50. Участники представляют конкурсные предложения нарочным способом (курьером) или направляют их по почте по адресу: г. Минск, ул. Радиальная, 50.

3.4. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями будет проводиться в 14-00 ч. 29.01.2018 по адресу: г. Минск, ул. Радиальная, 50, кабинет главного инженера.

Прием к рассмотрению предложения для переговоров по истечении срока для подготовки и подачи предложения не допускается.

Претенденты, желающие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, могут прибыть в указанное ранее время и место и вправе присутствовать на заседании комиссии при наличии следующих документов подтверждающих их полномочия:

- для руководителя юридического лица - заверенная копия приказа о приеме на работу и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;

- для иного работника юридического лица - оригинал доверенности и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;

- для индивидуального предпринимателя - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность.

3.5. В течение, как правило, пяти рабочих дней после вскрытия конвертов с предложениями, конкурсная комиссия рассматривает поступившие в её адрес предложения на соответствие требованиям, определенным в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров, после чего проводится оценка предложений и выбор победителя переговоров. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение трех дней.

Договор между организатором и победителем переговоров подлежит заключению в течение 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

Организатор переговоров оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров на любом их этапе без возмещения участникам убытков.

3.6. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

3.7. Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном порядке.

3.8. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

Участник вправе отозвать предложение для переговоров на любом этапе проведения переговоров.

Участник вправе внести изменения в предложение для переговоров до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

3.9. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

Участник вправе **письменно** обратиться к организатору посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронному адресу с запросом о разъяснении положений документации, но не позднее дня предшествующего дню, на который назначено вскрытие конвертов с предложениями.

Ответ на указанный запрос будет направлен этому участнику в течение дня, следующего за получением запроса, посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронному адресу.

3.9. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.

Предложение, признанное конкурсной комиссией не соответствующим требованиям, установленным настоящей документацией, к оценке не допускается.

Сравнение ценовых предложений участников проводится по цене за вычетом НДС.

Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену без учета НДС.

3.10. Порядок извещения о результатах проведения переговоров: в течение 3 дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя по результатам проведенных переговоров всем претендентам направляется извещение о результатах проведенных переговоров.

4. ПОРЯДОК И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОМ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. Заявление претендента на участие в процедуре переговоров предоставляется в открытом виде.

4.2. Конкурсное предложение претендента принимается в запечатанном конверте с пометкой **«Конкурсное предложение по выбору подрядной организации на выполнение проектных работ по объекту: «Строительство силосно – сенажной траншеи в д. Орешковичи СХФ ОАО « Минский завод игристых вин» «Красный май» по адресу: г. Минск, ул. Радиальная, 50». НЕ ВСКРЫВАТЬ до 14-00 часов 29.01.2018»** по адресу: г. Минск, ул. Радиальная, 50, сектор капитального строительства, переданной курьером секретарю конкурсной комиссии Шкиндрер О.М. (тел. 299-27-43/44) или по почте до **13-00 часов 29.01.2018**

4.3. Конкурсное предложение представляется в одном оригинальном экземпляре и должно содержать документы, указанные в п.п. 3.2, а также расчет цены предложения, условия оплаты и сроки выполнения работ.

4.4. Все данные, представляемые в конкурсном предложении, должны быть подписаны руководителем и заверены печатью организации-участника (кроме нотариально заверенных). **Все страницы конкурсного предложения должны быть пронумерованы и прошиты.**

При непредставлении претендентом полного перечня документов или представления недостоверной информации, а так же неверно выполненного расчета стоимости, конкурсные предложения таких претендентов будут отклонены комиссией, как не отвечающие условиям переговоров.

4.5. Конкурсная документация, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением процедуры переговоров, должны быть изложены на русском или белорусском языке.

4.6. Претендент несет ответственность за свое конкурсное предложение.

5. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Перечень основных нормативных правовых актов, на основании которых будет заключен договор:

- Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 №218-3;
- Указ Президента Республики Беларусь от 20 октября 2016г. №380 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве»;
- постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.04.2014 N 297.

5.2. Не допускается внесение изменений или дополнений в проект договора.

5.3. В ходе проведения процедуры закупки товаров (работ, услуг) допускается изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 процентов.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАТОРА ПЕРЕГОВОРОВ

- 6.1.** Обеспечивать объективный и равный подход ко всем претендентам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров;
- 6.2.** Представлять разъяснения претендентам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений;
- 6.3.** Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений претендентов, содержащих коммерческую тайну;
- 6.4.** Не требовать от претендентов информации, составляющей коммерческую тайну.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Приложения: 1. Проект договора на ____ л. в 1 экз.
2. Форма предложения на переговоры на 1 л. в 1 экз.
3. Разрешение исполкома на проведение данного вида работ на 1 л. в 1 экз.

И.о.начальника сектора капитального
строительства:

 Л.Л. Баровская

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на выполнение проектно-изыскательских работ**

г.Минск

«___» _____ 2018 г.

_____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Открытое акционерное общество «Минский завод игристых вин», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____

, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Правилами заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведение авторского надзора за строительством, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.04.2014 N 297, именуемыми в дальнейшем "Правила", иным законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с разрешительной документацией выполнить своими силами или с привлечением субподрядных организаций проектно-изыскательские работы и разработать проектно-сметную документацию по объекту «Строительство силосно-сенажной траншеи в д.Орешковичи СХФ ОАО «Минский завод игристых вин» «Красный май»

Подготовка задания на проектирование, сбор исходных данных для выполнения работ, являющихся предметом договора, осуществляются Подрядчиком.

1.2. Источник финансирования – собственные средства предприятия.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Сроки выполнения Подрядчиком работ:

Начало – "___" январь 2018 окончание – "___" _____ 2018,

Подрядчик приступает к выполнению своих обязательств после подписания договора. Подписанием договора стороны подтверждают, что документация необходимая для проведения указанных работ, передана Заказчиком и получена Подрядчиком в полном объеме необходимом для выполнения работ.

Стороны договорились, что сроки выполнения работ подлежат пересмотру в случаях:

- при внесении Заказчиком изменений в задание на проектирование или его замене.

Срок выполнения проектных работ продлевается по соглашению сторон в порядке, установленном законодательством и настоящим договором, с учетом продолжительности действия перечисленных в настоящем пункте обстоятельств.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость работ на момент заключения настоящего договора в соответствии с протоколом согласования договорной цены с учетом продолжительности выполнения работ составляет:

- в текущих ценах – _____, в т.ч.

НДС _____ бел.руб.

Стоимость работ определяется на основании проведения процедуры переговоров

Подрядчик _____

Заказчик _____

3.2. Договорная цена может изменяться в следующих случаях:

- изменения законодательства о налогообложении, тарифах, сборах;
- внесения Заказчиком в установленном порядке изменений в задание на проектирование или изменения исходных данных;
- в связи с изменением натуральных и стоимостных показателей в процессе проектирования.

Заказчик производит оплату Подрядчику по уточненному расчету стоимости (по исполнительной смете), согласно Правил заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ (далее по тексту - Правила), утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 297 от 01.04.2014.

При изменении договорной цены в связи с изменением натуральных и (или) стоимостных показателей объекта проектирования, послуживших основанием для ее формирования, расчеты за результаты работ производятся на основании акта сдачи-приемки выполненных проектных и изыскательских работ, их видов, в котором указывается стоимость выполненных работ по последнему расчету в соответствии с исполнительной сметой и с учетом изменения договорной цены.

Изменение (увеличение либо уменьшение) договорной цены оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.3. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании акта приемки-сдачи выполненных проектных работ, не позднее 10 банковских дней с момента получения акта выполненных работ.

3.4. При остановке работ по инициативе Заказчика последний оплачивает фактически выполненный объем работ в порядке, установленном настоящим договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

- рассматривать, согласовывать, утверждать и принимать предоставляемые Подрядчиком материалы и документы, касающиеся предмета договора, в сроки, установленные договором;
- рассмотреть вопрос об изменении цены договора в связи с обстоятельствами, не зависящими от Подрядчика и предусмотренными условиями заключенного договора;
- возместить Подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика;
- уплатить Подрядчику установленную цену полностью после завершения всех работ;
- выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4.2. Заказчик вправе:

- проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;
- контролировать ведение Подрядчиком работ по настоящему Договору на совместных совещаниях;
- отказаться при наличии уважительных причин от договора подряда до сдачи работы, уплатив Подрядчику стоимость работы, выполненной до получения письменного уведомления об отказе Заказчика от договора подряда, и возместив Подрядчику убытки;
- отказаться от договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;
- отказаться от договора либо поручить исправление работы другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом в срок согласно п. 2.1 настоящего договора;

Подрядчик _____

Заказчик _____

- потребовать от Подрядчика исправления ошибок и устранения недостатков, выявленных Заказчиком и (или) органом, проводившим экспертизу результата работ, за счет

Подрядчика в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента представления замечаний;

Заказчик также имеет иные права предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4.3. Подрядчик обязан:

- выполнять работы в соответствии с заданием на проектирование, исходными данными и настоящим договором;

- выполнять проектные работы в соответствии с нормативными техническими актами Республики Беларусь;

- информировать Заказчика (устно или письменно) о состоянии дел по выполнению договора подряда;

- согласовать готовую проектно-сметную документацию с Заказчиком, с соответствующими государственными органами и органами местного управления и самоуправления;

- незамедлительно в письменной форме информировать Заказчика об обнаружении и возникновении обстоятельств, препятствующих Подрядчик выполнить принятые на себя договорные обязательства;

- передать проектно- сметную документацию на экспертизы;

- принимать участие в совместных совещаниях с Заказчиком (при условии предварительного письменного уведомления Подрядчика) и своевременно принимать решения по возникающим у Заказчика вопросам, находящимся в компетенции Подрядчика;

- выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4.4. Подрядчик вправе:

- самостоятельно определять способы выполнения работ в соответствии с заданием Заказчика, исходными данными, техническими нормативными правовыми актами и договором подряда;

- отступать от требований, содержащихся в исходных данных для выполнения проектных и работ только с согласия Заказчика;

- получать оплату за выполненную работу;

- имеет также иные права предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Подрядчик не имеет права передавать проектно-сметную и иную документацию, содержащую сведения о предмете настоящего договора, третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. После завершения работ по разработке проектно- сметной документации Подрядчик предоставляется Заказчику пять экземпляров выполненной проектно – сметной документации на бумажном носителе и один экземпляр на магнитном носителе по накладной с предоставлением акта сдачи приемки выполненных работ.

Заказчик обязан в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ подписать его либо возвратить Подрядчик с мотивированным письменным отказом. В противном случае работа считается принятой и подлежит оплате со дня получения Заказчиком указанного акта.

5.2. При наличии мотивированного отказа Заказчика от принятия выполненных работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем замечаний и сроками их устранения.

Подрядчик _____

Заказчик _____

5.3 В случае досрочного выполнения проектно-изыскательских работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных договором, и уплачивает неустойку (пеню) Подрядчику за:

- необоснованное уклонение от приемки выполненных работ, их видов (этапов) и оформления документов, подтверждающих их выполнение, за нарушение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность - в размере 0,2 процента стоимости непринятых работ, их видов (этапов) за каждый день просрочки, но не более стоимости этих работ;

- нарушение сроков оплаты выполненных и принятых в установленном порядке работ, их видов (этапов) - в размере 0,2 процента неперечисленной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более размера этой суммы.

6.2. Если иное не предусмотрено законодательными актами, Подрядчик несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных договором, и уплачивает неустойку (пеню) Заказчику за:

несоблюдение сроков выполнения работ, их видов (этапов), установленных в договоре, - в размере 0,2 процента стоимости невыполненных работ, их видов (этапов) за каждый день просрочки;

нарушение сроков сдачи Заказчику результатов работ, их видов (этапов), установленных договором, - в размере 0,2 процента от цены работ по договору за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение установленных настоящим договором сроков сдачи результатов работ, их видов (этапов) Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 100 базовых величин, за исключением случаев возникших по вине Заказчика.

6.4. Недостатки в проектной документации, допущенные по вине Подрядчика и выявленные в процессе строительства или эксплуатации объекта, подлежат устранению Подрядчиком за свой счет в течение 10 дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика.

За несвоевременное устранение дефектов, указанных заказчиком, в том числе выявленных как по результатам государственных экспертиз, так и после их прохождения, Подрядчик уплачивает неустойку в размере одного процента стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки начиная со дня окончания согласованного сторонами срока.

6.5. В случае, если недостатки в проектной документации, установленные в соответствии с законодательством, привели к дополнительным затратам заказчика, Подрядчик обязан возместить их в размере, понесенных заказчиком затрат в течение 20 дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика.

6.6. Подрядчик не несет ответственность за:

допущенные без согласования с ним отступления от проектной документации в процессе строительства.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение стало следствием непреодолимой силы при условии, что данные обстоятельства возникли после заключения договора и стороны не могли их предвидеть или предотвратить.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые ответственная сторона не может оказать влияния и за возникновение которых не несет ответственности: землетрясение, наводнение, пожар, другие стихийные бедствия.

Подрядчик _____

Заказчик _____

К обстоятельствам, освобождающим сторону от ответственности, относятся также забастовки, военные действия, решения государственных органов, которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств обязана немедленно (однако не позднее 10 дней с момента их наступления и прекращения) в письменной форме уведомить другую сторону.

Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены торговой (торгово-промышленной) палатой или иным компетентным органом или организацией. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п.7.1 настоящего договора, срок исполнения стороной обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства будет существовать свыше 3 месяцев, Заказчик будет иметь право расторгнуть договор полностью или частично без обязанности возмещать убытки Подрядчика, за исключением оплаты уже выполненной работы Подрядчиком.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий договор, может быть изменен путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий договор, может быть расторгнут до завершения работ в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

8.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий и неисполнение своих обязательств.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Стороны признают, что переписка и документы, переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу при условии последующего обмена подлинными документами не позднее 10-ти дневного срока.

9.3. Об изменении наименования, адреса (местоположения) и банковских реквизитов стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее 5 (пяти) календарных дней после даты произошедших изменений.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9.5. Любые споры и разногласия по поводу настоящего договора, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров с обязательным досудебным (претензионным) порядком урегулирования споров. Срок рассмотрения предъявленных претензий составляет десять рабочих дней. В случае не урегулирования данных споров и разногласий в досудебном порядке их разрешение осуществляется в экономическом суде г. Минска.

В соответствии с предметом настоящего договора Подрядчик передает Заказчику все исключительные имущественные права на результаты работ по договору, в том числе, но не исключительно:

- воспроизводить проект, выполненную на его основе документацию для строительства и изображение объекта в любой форме;

Подрядчик _____

Заказчик _____

- распространять экземпляры проекта и выполненной на его основе документации для строительства, в том числе посредством продажи или иной передачи права собственности;

9.6. В состав приложений к договору включаются и являются неотъемлемыми его частями:

Приложение № 1 – протокол согласования договорной (контрактной) цены;

Приложение № 2 – расчет стоимости работ;

Приложение № 3 – график платежей;

Приложение № 4 – протокол (_____) заседания конкурсной комиссии по результатам проведения переговоров;

Приложение № 5 – календарный график выполнения работ;

Приложение № 6 - документы, подтверждающие полномочия представителей сторон, если от имени сторон действуют их представители.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Минский завод игристых вин»

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКОВ

Приложение № 2 к документации для переговоров

угловой штамп участника

В конкурсную комиссию

Исх. N ____ от _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору организации на выполнение проектно – изыскательских работ по объекту
«Строительство силосно –сенажной траншеи в д. Орешковичи СХФ ОАО « Минский завод
игристых вин» « Красный май»»

(наименование организации - претендента, фамилия, имя, отчество руководителя),

(юридический адрес, адрес офиса, телефон, телефакс, банковские реквизиты организации)

1. Изучив документацию для переговоров, выдвигаемые заказчиком условия договора (государственного контракта), предлагаемую его форму, и проектно-сметную документацию, получение которых настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать указанные в документации для переговоров работы и в случае признания нас победителем переговоров подписать контракт (договор) на следующих условиях:

1.1. выполняемые работы будут соответствовать требованиям ПСД, СНиП, СНБ, ТУ и другим действующим нормативным документам: _____

1.2 предлагаемые работы будут выполнены: _____.

1.3.срок (график) выполнения работ: _____

1.4. условия оплаты: _____

1.5. цена предложения в Br: _____

2. Мы согласны со всеми условиями, выдвинутыми организатором переговоров в документации для переговоров, и согласны подписать предлагаемый проект договора в сроки указанные в документации для переговоров в случае выбора нас победителем.

(подпись, печать)

(И.О.Фамилия руководителя)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о главного инженера

ОАО «Минский завод

игристых вин»

В.А. Валько

« ____ » _____ 2018 г.

М. П.

Задание на проектирование

по объекту «Строительство силосно –сенажной траншеи в д. Орешковичи СХФ ОАО
« Минский завод игристых вин» « Красный май»

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1 Основание для проектирования	Решение Пуховичского исполнительного комитета № 3608 от 30.10.2017
2 Разрешительная документация на проектирование и строительство, передаваемая проектной организации-исполнителю для разработки проектной документации	
2.1 Акт выбора места размещения земельного участка	
2.2 Решение об изъятии и предоставлении земельного участка	
2.3 Решение о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта	Решение Пуховичского исполнительного комитета № 3608 от 30.10.2017
2.4 Архитектурно-планировочное задание	Архитектурно-планировочное задание выданное _08 ноября 2017 г., №149/17
2.5 Заключение согласующих организаций	
2.6 Технические условия на инженерно-	Не требуются

техническое обеспечение объекта строительства	
2.7 Разрешение Министерства культуры на выполнение работ на историко-культурных ценностях, а также на разработку научно-проектной документации на выполнение реставрационно-восстановительных работ на этих ценностях	Не требуется
3 Сведения о земельном участке и планировочных ограничениях	Проектируемый объект находится в зоне существующей застройки территории молочно-товарной фермы
4 Информация о строительстве	Общественное обсуждение не требуется
5 Вид строительства	Возведение
6 Вид проектирования	Привязка повторно применяемого проекта сенажной траншеи
7 Стадийность проектирования	Одностадийное. Стадия С
8 Выделение очередей, пусковых комплексов, этапов строительства	Выделение очередей не требуется
9 Параллельное проектирование и строительство	Не требуется
10 Перечень работ и услуг, поручаемых заказчиком проектной организации-исполнителю (предмет договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ)	Выполнение проектно- сметной документации; Выполнение инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий.
11 Источники финансирования строительства	Собственные средства заказчика
12 Предполагаемые сроки начала и окончания строительства	Начало строительства – апрель 2018 г. Окончание строительства – согласно проекта организации строительства.
13 Предполагаемый срок эксплуатации проектируемого объекта	Определить проектом
14 Способ строительства	Подрядный
15 Наименование заказчика	ОАО «Минский завод игристых вин» 220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50 УНП 100349860
16 Наименование проектной организации-исполнителя работ, указанных в пункте 10 настоящего задания	Проектная организация будет определена по результатам переговоров.
17 Наименование подрядчиков по выполнению строительных работ. Способы их выбора	Выбирается на основании переговоров
18 Основные технико-экономические показатели исходя из экономических расчетов, выполненных в бизнес-плане, обосновании инвестиций и иных документах предпроектной стадии	
18.1 Функциональное назначение и предполагаемая мощность объекта строительства	Сооружение специализированное сельскохозяйственного назначения.
18.2 Номенклатура производимой продукции (производственная программа)	Силос, сенаж
18.3 Количество рабочих мест	Не требуется
18.4 Предельная стоимость строительства исходя из	Нет

бюджета проекта, определенного инвестором	
19 Требования к технологии производства	В соответствии с ТНПА
20 Применение основного технологического оборудования	Не требуется
21 Режим работы предприятия	Не требуется
22 Требования к архитектурнопланировочным решениям	Разработка генерального плана
22.1 Требования к дизайн проекту интерьера	Не требуется
22.2 Требования к мероприятиям по обеспечению безбарьерной среды обитания физически ослабленных лиц (в том числе инвалидов) различной категории	Не требуется
23 Требования к конструктивным решениям зданий и сооружений, строительным конструкциям, материалам и изделиям	В соответствии с ТНПА
24 Требования к инженерным системам зданий и сооружений	В соответствии с ТНПА
25 Производственное и хозяйственное кооперирование	Не требуется
26 Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий	В соответствии с ТНПА
27 Требования к режиму безопасности и гигиене труда	Нет
28 Требования по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Не требуется
29 Дополнительные требования заказчика	Не требуется.
30 Особые условия проектирования и строительства	Не требуется
31 Класс сложности объекта	Класс сложности объекта – К5 (пятый) в соответствии с СТБ 2331

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий хозяйством

ОАО «Минский завод

игристых вин»

С.П.Рубацкий

« 20 »  2018 г.