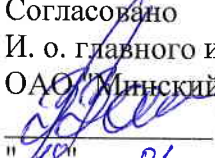


Согласовано
И. о. главного инженера
ОАО «Минский завод игристых вин»

В.А. Валько
" 48" 01 2018 г.

Утверждаю
И. о. генерального директора
ОАО «Минский завод игристых вин»

П.Н. Прудник
2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации на выполнение ремонтно-строительных работ по
объекту:
**«Текущий ремонт помещения в производственном здании ОАО «Минский завод
игристых вин», расположенном по ул. Радиальная, 50 в г. Минске»**

Настоящая конкурсная документация
составлена в соответствии с Указом
Президента Республики Беларусь от
20.10.2016 № 380 «О закупках товаров
(работ, услуг) при строительстве» и
«Положением об организации и проведении
процедур закупок товаров (работ, услуг) и
расчетах между заказчиком и подрядчиком
при строительстве объектов», утвержденным
Постановлением Совета Министров
Республики Беларусь от 31.01.2014 №88
(далее-Положение).

г. Минск
2018 г.

1. Предмет заказа: выполнение ремонтно-строительных работ по текущему ремонту согласно дефектного акта и сметы (Приложение № 3, № 4).

Закупка и поставка материалов (конструкций) осуществляет за счет Подрядчика и силами Подрядчика.

Работы должны быть выполнены собственными силами участника с возможностью привлечения субподрядных организаций.

2. Сведения об организаторе:

Наименование организатора: Открытое акционерное общество «Минский завод игристых вин».

Место нахождения: 220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50.

Банковские реквизиты: р/с BY88AKBB30120000005255200000,

УНП: 100349860 ОКПО: 05896811

Фамилия, имя, отчество контактного лица: Шкиндер О.М;

Телефон/факс: +375 17 299-27-93.

Адрес электронной почты: o.shkinder@wines.by

Обязанности организатора:

Предоставлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений и проведением переговоров.

Обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также неразглашение сведений, содержащих коммерческую тайну.

Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает организацию заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и регистрирует протоколы заседаний конкурсной комиссии, формирует документы, представленные участниками конкурса и обеспечивает их хранение;

предоставляет информацию и документы участникам.

Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общий контроль за координацией деятельности по закупкам на конкурсной основе;

принимает решение о проведении процедуры закупки;

осуществляет руководство комиссией в процессе заседания комиссии и при принятии решения.

Члены комиссии:

Заместитель генерального директора:

-анализ экономической обоснованности предложений.

-проведение исследования бухгалтерских, банковских и других документов представляемых участниками с предложениями для удостоверения их финансовой состоятельности.

Начальник сектора капитального строительства, главный инженер, главный энергетик, главный механик:

анализ технической документации, разрабатывает задание на закупку;

контроль за составлением технической части конкурсного задания на закупку, анализ задания и конкурсных предложений по техническим характеристикам.

Юрисконсульт:

проверка уставных документов, документов свидетельствующих о регистрации претендента, соблюдении процедуры проведения закупки нормативной базе РБ;

рассмотрение жалоб и предложений направленных участниками по предмету закупки в конкурсную комиссию, подготовка обоснований и ответов с изложением принятых решений и мотивов его принятия;

проверка у претендентов наличия соответствующих сертификатов, аттестатов и лицензий.

Член конкурсной комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в деятельности конкурсной комиссии.

3. Требования к сроку выполнения заказа: начало выполнения работ - февраль 2018 г.

Срок выполнения работ: не более 1,5 месяца.

4. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой: сформирована на основании дефектного акта в ценах на 01 января 2018 с последующим применением прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Минэкономки, в пределах периода выполнения работ согласно п. 3 конкурсной документации, с учетом налогов и отчислений и составляет **50 012,07** белорусских рублей, в том числе НДС 20% - 8 335,35 белорусских рублей.

В цену включены мероприятия по укрытию и защите действующего оборудования и инженерных систем (коммуникаций) от пыли и грязи с последующим приведением места проведения работ (помещения, цеха) к требованиям СанПиНа. Поставка, приобретение материалов и аренда оборудования, необходимого для проведения данного вида работ, осуществляет за счет Подрядчика и силами Подрядчика.

Участникам разрешается вносить предложения по изменению цены заказа и срокам выполнения работ.

В ходе проведения процедуры закупки товаров (работ, услуг) допускается изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 процентов.

5. Источник финансирования: собственные средства предприятия.

6. Валюта цены заказа: белорусский рубль.

7. Валюта платежа по договору:

- для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли;

- для нерезидентов Республики Беларусь – евро, доллар США, российский рубль.

Цена конкурсного предложения, рассчитанного в иностранной валюте, будет переведена в белорусские рубли для целей оценки и сопоставления по курсу Национального Банка Республики Беларусь, действующего по состоянию на дату оценки конкурсных предложений участников, допущенных к оценке.

Участник вправе улучшить свое конкурсное предложение по результатам проведенных переговоров путем снижения первоначальной (указанной в конкурсном предложении) цены с обязательным представлением в составе такого предложения обоснования (расчета) размера снижения цены конкурсного предложения, а также увеличения срока отсрочки оплаты без изменения остальных условий своего конкурсного предложения, если они являются критериями оценки и предусмотрены конкурсной документацией.

В процедуре улучшения конкурсных предложений имеют право участвовать все участники допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения конкурсных предложений, при этом его конкурсное предложение остается действующим с предложенными им первоначальной ценой, сроками. Конкурсные предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсной документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Организатор переговоров приглашает участников, к процедуре улучшения конкурсных предложений путем одновременного направления им приглашений.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения конкурсных предложений, к установленному в приглашении организатором переговоров сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, документы, определяющие измененные условия конкурсного предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями конкурсных предложений.

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями конкурсных предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, поступивших на переговоры. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверты с измененными условиями конкурсных предложений.

После проведения процедуры улучшения конкурсных предложений победитель определяется в порядке, установленном для данных переговоров, в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 6 к настоящей конкурсной документации.

8. Условия платежей по договору: оплата за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств заказчиком на расчетный счет подрядчика платежным поручением в течение 15 банковских дней со дня подписания справки о стоимости выполненных работ формы С-3а. За расчетный период принимается календарный месяц.

9. Проект договора: приложение № 1. Не допускается внесение изменений или дополнений в проект договора.

10. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.

Предложение участника должно содержать следующие документы:

10.1. Заполненную форму предложения (приложение № 2).

10.2. Смета (расчет стоимости) с расшифровкой стоимости отдельных видов работ, используемых при выполнении работ, материалов и конструкций, иных затрат. Цена предложения подрядчика определяется **ресурсным методом** на основании дефектного акта в ценах на 01 января 2018 с учетом даты начала выполнения работ (февраль 2018 г.), с применением прогнозных индексов цен в строительстве, и с учетом продолжительности выполнения работ.

Цена предложения должна быть сформирована с учётом всех расходов участника связанных с закупкой, поставкой, арендой, страхованием товара (материалов), таможенных пошлин, производством работ, налогов, сборов и других обязательных платежей согласно законодательства РБ. Кроме того, в цену должны быть включены мероприятия по укрытию и защите действующего оборудования и инженерных систем (коммуникаций) от пыли и грязи с последующим приведением места проведения работ (помещения, цеха) к требованиям СанПиНа. Аренда оборудования, необходимого для проведения данного вида работ, осуществляет за счет Подрядчика и силами Подрядчика.

10.3. Графики производства работ и платежей составленные с учетом продолжительности выполнения работ.

10.4. Юридическим лицам – резидентам Республики Беларусь – копию свидетельства о государственной регистрации, юридическим лицам – нерезидентам Республики Беларусь – выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения.

10.5. Копию сертификата соответствия требованиям СТБ ISO 9001 или документы (информационное письмо от организации разрабатывающее руководство по качеству подкрепленное копией договора) подтверждающие что, Система менеджмента качества находится в стадии внедрения, с указанием срока получения сертификата Системы менеджмента качества.

10.6. Заявление о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров, участник:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности согласно действующему законодательству государства, резидентом которого является участник;

- не включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

10.7. Информацию об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное оказание услуг и другое) за последние три года.

10.8. Перечень выполненных за последние 3 года аналогичных работ или сопоставимых по виду и объему работе, составляющей предмет закупки, с указанием наименования выполненных работ и их заказчика.

10.9. Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник.

10.10. Предложение для переговоров должно быть оформлено на русском или белорусском языках, в письменной форме на бумажном носителе, прошито, пронумеровано, подписано руководителем организации и заверено печатью.

При непредставлении (невыполнении) участником полного перечня документов

(требований), указанных в подпунктах 10.1-10.10 настоящего пункта, или представления недостоверной информации, а так же неверно выполненного расчета стоимости, конкурсные предложения таких участников будут отстраняться от участия в переговорах, как не отвечающие требованиям конкурсной документации.

Помимо оригиналов к рассмотрению принимаются ксерокопии документов, заверенные подписями руководителя и печатью данной организации, с представлением по дополнительному запросу на обозрение конкурсной комиссии оригиналов или копий указанных документов на бланках с элементами защиты (водяными знаками, защитными волокнами, специальными добавками).

11. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

11.1. Участник вправе отозвать предложение для переговоров на любом этапе проведения переговоров.

11.2. Участник вправе внести изменения в предложение для переговоров до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

12. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

Участник вправе письменно обратиться к организатору посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронному адресу с запросом о разъяснении положений документации, но не позднее дня предшествующего дню, на который назначено вскрытие конвертов с предложениями.

Ответ на указанный запрос будет направлен этому участнику в течение дня, следующего за получением запроса, посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронному адресу.

13. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров.

13.1. Предложение для переговоров направляется в запечатанном конверте, в одном экземпляре. Представление альтернативных предложений не допускается. Не допускается подавать предложение на часть работ.

Конкурсное предложение участника принимается в запечатанном конверте с пометкой **«Конкурсное предложение по выбору подрядной организации на выполнение ремонтно-строительных работ по объекту: «Текущий ремонт помещения в производственном здании ОАО «Минский завод игристых вин», расположенном по ул. Радиальная, 50 в г. Минске». НЕ ВСКРЫВАТЬ до 14:00 ч. 25.01.2018»**. На конверте указывается наименование и почтовый адрес организатора, наименование, место нахождения и почтовый адрес участника.

13.2. Предложение для переговоров должно быть направлено почтой или передано нарочно по адресу организатора (220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50. (сектор капитального строительства) **в срок до 12:00 ч. 25.01.2018.**

13.3. Прием к рассмотрению предложения для переговоров по истечении срока для подготовки и подачи предложения не допускается.

Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 30 дней с момента вскрытия конверта с предложением.

14. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

Конверты с предложениями для переговоров вскрываются конкурсной комиссией организатора в **14:00 ч. 25.01.2018** по адресу: 220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50 в порядке их поступления.

15. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить.

16. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров.

16.1. В течение, как правило, пяти рабочих дней после вскрытия конвертов с предложениями, конкурсная комиссия рассматривает поступившие в её адрес предложения на соответствие требованиям, определенным в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров, после чего проводится процедура улучшения предложений их

оценка и выбор победителя переговоров. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение трех дней.

16.2. Договор между организатором и победителем переговоров подлежит заключению в течение 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

16.3. Организатор переговоров оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров на любом их этапе без возмещения участникам убытков.

- Приложения:
1. Проект договора на 8 л. в 1 экз.
 2. Форма предложения на переговоры на 1 л. в 1 экз.
 3. Дефектный акт на 2 л. в 1 экз.
 4. Смета на 6 л. в 1 экз.
 5. План производственного помещения в 1 экз.
 6. Перечень критериев для выбора наилучшего предложения на 1 л. в 1 экз.

И. о. начальника сектора капитального
строительства



Л.Л. Баровская

**Перечень критериев для выбора наилучшего предложения,
удельный вес каждого из критериев и способ оценки предложений**

1. Цена: max 85 баллов

Предложение с наименьшей ценой оценивается в **85 баллов**. Другие предложения оцениваются по формуле:

$$\text{Оценка данного предложения} = 85 - \frac{85 \times (\text{цена (оцениваемого предложения без НДС)} - \text{цена (min предложения без НДС)})}{\text{цена (min предложения без НДС)}}$$

2. Порядок и сроки осуществления платежей: max 15 баллов

Предложению с условием оплаты – отсрочки платежа 15 банковских дней – баллы не начисляются.

Предложение с условием оплаты – отсрочка платежа свыше 15 банковских дней дополнительно за каждый один банковский день начисляется **0,5 балла**, но не более **15 баллов**.