

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер
ОАО «Минский завод игристых вин»
А.В.Кисель
« 11 » 10 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Минский завод игристых вин»
А.Е.Баранов
« 11 » 10 2019г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Модернизация ликерного отделения ОАО "Минский завод игристых вин" с устройством системы аспирации для участка приготовления ликеров по адресу: г. Минск, ул. Радиальная, 50».

Процедура с возможностью улучшения предложения.

Настоящая конкурсная документация составлена в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 07.06.2019 № 223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве» и «Положением о порядке организации в ОАО "Минский завод игристых вин" процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета от 24.06.2015 №211

г. Минск
2019 г.

1. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА

1.1. Организатор: Открытое акционерное общество «Минский завод игристых вин».

Место нахождения: 220070, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Радиальная, 50.

Банковские реквизиты: р/с ВУ88АКВВ30120000005255200000, филиал 511 АСБ «Беларусбанк» г. Минск, БИК АКВВВУ2Х, г. Минск ул. Долгобродская, 1.

УНП: 100349860

ОКПО: 05896811

Консультации и справки по проведению переговоров предоставляет Гук Евгений Александрович тел. (017) 299 27 38, e.guk@wines.by

1.2. Наименование предмета заказа: выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Модернизация ликерного отделения ОАО "Минский завод игристых вин" с устройством системы аспирации для участка приготовления ликеров по адресу: г. Минск, ул. Радиальная, 50».

Строительно-монтажные работы могут быть выполнены с возможностью привлечения субподрядных организаций.

1.3. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой: в текущих ценах составляет:

- 97 746,41 рублей (с учетом НДС 20% - 16 291,07 рублей) - цена строительно-монтажных работ

- 8 101,58 рублей (с учетом НДС 20% - 1 350,26 рублей) - цена оборудования приобретаемого подрядчиком.

Стоимость работ по предмету заказа определена на основании утвержденной в установленном порядке сметной стоимости строительства объекта, от даты начала разработки сметной документации до даты фактического начала строительства объекта в пределах нормативного срока строительства.

Оборудование и материалы приобретенные заказчиком:

приточный агрегат Airmate-4000 в комплекте со шкафом управления - 1 компл.;

пылеулавливающая установка ФКСМ М/Э 3000-Оп-12-22-30 в комплекте с вентиляторами Nrm 500 (2шт), со шкафом управления - 1 шт.;

Клапаны противопожарный 300х300 КПВ.01.В-Е190 - 1 шт.

Цена заказа учитывает: выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ в полном объеме согласно проектно-сметной документации.

Участникам разрешается вносить предложения по изменению цены заказа.

Валюта цены заказа: белорусский рубль.

Валюта платежа по договору: белорусский рубль.

1.4. Срок выполнения работ:

- не более 60 календарных дней;

- начало: октябрь 2019;

1.5. Краткая характеристика объекта:

Существующие помещения участок приготовления ликера и свободное помещение расположены в производственном корпусе ОАО "Минский завод игристых вин".

Здание является каркасным со стеновым ограждением, выполненным из навесных стеновых панелей и кирпичной кладки и внутренними самонесущими стенами. Пространственная жесткость и устойчивость здания обеспечиваются за счет совместной работы конструкций (колонн, балок, стеновых панелей и плит покрытия) и узлов их сопряжения.

Основными несущими и защитно-ограждающими конструкциями здания являются:

- фундаменты под колонны - монолитные железобетонные стаканного типа;

- фундаменты под стены - из сборных железобетонных фундаментных блоков;

- колонны - сборные железобетонные с размерами 400х400мм⁴

- стропильные балки - сборные железобетонные длиной 18м⁴

- покрытие - железобетонные ребристые плиты размером 3х6м и 1,5х6м;

- кровля - утепленная, выполнена из рулонных наплавливаемых битумно-полимерных материалов;

- стеновое ограждение - до отм. +2,980 из кирпичной кладки на сложном цементно-песчаном растворе;

- водоотведение с кровли - внутреннее, организованное;

- полы - цементно-песчаные.

Отмостка здания совмещена с проездами и выполнена из асфальтобетона.

В помещении участка приготовления ликеров установлено технологическое оборудование, которое в настоящее время не эксплуатируется. В местах возможного

выделения вредных веществ - пыли сахара - отсутствуют местные отсосы. Отопление участка приготовления ликеров существующее. Общеобменная вентиляция участка приготовления ликеров существующая.

Существующая приточная система с двумя вентиляторами, подающая приточный воздух в тамбур-шлюзы, имеет производительность 2275 м³/ч и подает воздух в два существующих тамбур-шлюза при требуемом максимальном расходе 650 м³/ч - часть воздуховодов деформирована и транзитный воздуховод заглушен.

При пробном испытании технологического оборудования участка приготовления ликеров установлено, что в связи с отсутствием местных отсосов мест выделения сахарной пыли (загрузочный бункер, устройство подачи сахара в технологическую линию), концентрация пыли в воздухе рабочей зоны превысила нормативную от 2,0 до 9,0 раз.

1.6. Конкурсная документация предоставляется не позднее одного рабочего дня со дня письменного запроса участника, направленного в адрес организатора по факсу 299-27-99 или электронному адресу o.shkinder@wines.by. Так же конкурсная документация размещена на сайте icetrade.by и wines.by.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Объект располагается на земельном участке, предоставленном для эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений завода по ул. Радиальной, 50 в Партизанском административном районе г. Минска.

1.7. Допуск к участию: в данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, кроме организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня:

- организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом);
- участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете закупки;
- организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

1.8. Обязанности организатора:

Предоставлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений и проведением переговоров.

Обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также неразглашение сведений, содержащих коммерческую тайну.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общий контроль за координацией деятельности по закупкам на конкурсной основе;
- принимает решение о проведении процедуры закупки;
- осуществляет руководство комиссией в процессе заседания комиссии и при принятии решения.

Члены комиссии:

Заместитель генерального директора:

- анализ экономической обоснованности предложений;
- проведение исследования бухгалтерских, банковских и других документов представляемых участниками с предложениями для удостоверения их финансовой состоятельности.

Начальник отдела капитального строительства, главный инженер, главный энергетик, главный механик:

- анализ технической документации, разрабатывает задание на закупку;
- контроль за составлением технической части конкурсного задания на закупку, анализ задания и конкурсных предложений по техническим характеристикам.

Юрисконсульт:

- проверка уставных документов, документов свидетельствующих о регистрации претендента и иных документов, соблюдении процедуры проведения закупки нормативной базе РБ;

- рассмотрение жалоб и предложений направленных участниками по предмету закупки в конкурсную комиссию, подготовка обоснований и ответов с изложением принятых решений и мотивов его принятия;

- проверка у претендентов наличия соответствующих сертификатов, аттестатов и лицензий.

Секретарь конкурсной комиссии:

- организация заседаний конкурсной комиссии;

- оформление и регистрация протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- формирование документов, представленных участниками конкурса, и их хранение;

- предоставление информации и документов участникам.

Член конкурсной комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия по участию в деятельности конкурсной комиссии.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Участник обязан представить расчет цены предложения с указанием стоимости работ по строительно-монтажным и пусконаладочным работам. Цена предложения должна быть сформирована с учетом налогов, сборов, пошлин, иных обязательных платежей, установленных законодательством.

Цена должна быть выражена в белорусских рублях.

2.2. В предложении участника должны быть представлены:

- смета с подробным описанием и указанием наименования и видов работ;

- календарный график производства работ (с указанием срока выполнения видов работ).

2.3. Условия платежей по договору:

За расчетный период принимается календарный месяц

Оплата за выполненные работы, производится на основании актов приемки-сдачи выполненных работ и получения технической документации на выполненные работы, путем перечисления денежных средств заказчиком на расчетный счет подрядчика платежным поручением. Отсрочка платежа 15 банковских дней.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ

3.2. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.

Предложение участника должно содержать следующие документы:

3.2.1. Заполненную форму предложения (приложение №2).

3.2.2. Обоснование и расчет цены предложения участника с указанием метода ее определения; смету с расшифровкой стоимости отдельных видов работ, используемых при выполнении работ иных затрат.

3.2.3. Юридическим лицам – резидентам Республики Беларусь – копию свидетельства о государственной регистрации, юридическим лицам – нерезидентам Республики Беларусь – выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения.

3.2.4. Копию аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа (не ниже 3-ой категории).

3.2.5. Копию сертификата соответствия требованиям СТБ ISO 9001 или документы (информационное письмо от организации разрабатывающее руководство по качеству подкрепленное копией договора) подтверждающие что, Система менеджмента качества находится в стадии внедрения, с указанием срока получения сертификата Системы менеджмента качества.

3.2.6. Перечень выполненных за последние 3 года работ аналогичных или сопоставимых по виду и объему работе, составляющей предмет закупки, с указанием наименования выполненных работ и их заказчика.

3.2.7. Деловая репутация участника (участник должен предоставить отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ - не менее 5 отзывов);

3.2.8. Информация об участии участника в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ) за последние два года;

3.2.9. Информация о производственно-техническом потенциале, необходимом для

выполнения заказа (сведения о квалификации работающих у претендента специалистов, осуществляющих выполнение работ, сходных с предметом заказа; копии квалификационных аттестатов и свидетельств инженерных специалистов и работников предприятия, требуемых для выполнения работ; наличие или возможность аренды требуемых основных фондов; использование прогрессивных технологий; наличие системы управления качеством и т.д.).

3.2.10. Справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором обслуживается на 1-е число месяца подачи предложения для переговоров (**на 01.10.2019**);

3.2.11. Заявление о том, что на 1-е число месяца подачи предложения для переговоров (**на 01.10.2019**):

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности согласно действующему законодательству государства, резидентом которого является участник;

- не включен в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

3.2.12. Заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, просроченной задолженности по бюджетным займам и ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, на 1-е число месяца подачи предложения для переговоров (**на 01.10.2019**).

Предложение для переговоров должно быть оформлено на русском или белорусском языках, в письменной форме на бумажном носителе, прошито методом, не позволяющим изъятие, замену и дополнение документов, пронумеровано, подписано руководителем организации и заверено в установленном порядке.

Помимо оригиналов к рассмотрению принимаются ксерокопии документов, заверенные подписями руководителя и печатью данной организации, с представлением по дополнительному запросу на обозрение конкурсной комиссии оригиналов или копий указанных документов на бланках с элементами защиты (водяными знаками, защитными волокнами, специальными добавками).

3.2.13. При непредставлении (невыполнении) участником полного перечня документов (требований), указанных в подпунктах 3.2.1-3.2.12 настоящего пункта, или представления недостоверной информации, а так же неверно выполненного расчета стоимости, конкурсные предложения таких участников будут отстраняться от участия в переговорах, как не отвечающие требованиям конкурсной документации.

3.3.Сроки приемки конкурсных предложений: до 12-00 ч. 18.10.2019, адрес: г. Минск, ул. Радиальная, 50. Участники представляют конкурсные предложения нарочным способом (курьером) или направляют их по почте по адресу: г. Минск, ул. Радиальная, 50 секретарю конкурсной комиссии Шкиндер О.М. (тел. 299-27-93/43).

Предложение для переговоров направляется в запечатанном конверте, в одном экземпляре. Представление альтернативных предложений не допускается. Не допускается подавать предложение на часть работ.

Конкурсное предложение участника принимается в запечатанном конверте с пометкой: **«Конкурсное предложение по выбору подрядной организации на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Модернизация ликерного отделения ОАО "Минский завод игристых вин" с устройством системы аспирации для участка приготовления ликеров по адресу: г. Минск, ул. Радиальная, 50».**

НЕ ВСКРЫВАТЬ до 14:00 ч. 18.10.2019.

На конверте указывается наименование и почтовый адрес организатора, наименование, место нахождения и почтовый адрес участника.

Конкурсная документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с проведением процедуры переговоров, должны быть изложены на русском или белорусском языке.

Претендент несет ответственность за свое конкурсное предложение.

3.4. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями будет проводиться **18.10.2019 в 14-00 ч. по адресу: г. Минск, ул. Радиальная, 50.**

Прием к рассмотрению предложения для переговоров по истечении срока для подготовки и подачи предложения не допускается.

Претенденты, желающие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, могут прибыть в указанное ранее время и место и вправе присутствовать на заседании комиссии при наличии следующих документов подтверждающих их полномочия:

- для руководителя юридического лица - заверенная копия приказа о приеме на работу и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;

- для иного работника юридического лица - оригинал доверенности и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность;

- для индивидуального предпринимателя - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорт либо иной документ удостоверяющий личность.

3.5. В течение, как правило, пяти рабочих дней после вскрытия конвертов с предложениями, конкурсная комиссия рассматривает поступившие в её адрес предложения на соответствие требованиям, определенным в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров, после чего проводится процедура улучшения предложений их оценка и выбор победителя переговоров. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение трех дней.

Участник вправе улучшить свое конкурсное предложение по результатам проведенных переговоров путем снижения первоначальной (указанной в конкурсном предложении) цены с обязательным представлением в составе такого предложения обоснования (расчета) размера снижения цены конкурсного предложения, без изменения остальных условий своего конкурсного предложения.

В процедуре улучшения конкурсных предложений имеют право участвовать все участники допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения конкурсных предложений, при этом его конкурсное предложение остается действующим с предложенными им первоначальной ценой. Конкурсные предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсной документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Организатор переговоров приглашает участников, к процедуре улучшения конкурсных предложений путем одновременного направления им приглашений.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения конкурсных предложений, к установленному в приглашении организатором переговоров сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, документы, определяющие измененные условия конкурсного предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями конкурсных предложений.

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями конкурсных предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, поступивших на переговоры. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверты с измененными условиями конкурсных предложений.

В течение, как правило, пяти рабочих дней после вскрытия конвертов с предложениями, конкурсная комиссия рассматривает поступившие в её адрес предложения на соответствие требованиям, определенным в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров, после чего проводится оценка предложений и выбор победителя переговоров. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение трех дней.

Договор между организатором и победителем переговоров подлежит заключению в течение 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

3.6. В случае не утверждения организатором результатов переговоров, а также непризнания конкурсной комиссией ни одного из претендентов победителем переговоров, организатор может принять решение о проведении повторных переговоров или об их отмене.

Организатор переговоров оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров на любом их этапе без возмещения участникам убытков.

3.7. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов, либо назначить проведение экспертизы.

3.8. Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном порядке.

3.9. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

Участник вправе отозвать предложение для переговоров на любом этапе проведения переговоров.

Участник вправе внести изменения в предложение для переговоров до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

3.10. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

Участник вправе письменно обратиться к организатору посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронному адресу с запросом о разъяснении положений документации, но не позднее дня предшествующего дню, на который назначено вскрытие конвертов с предложениями.

Ответ на указанный запрос будет направлен этому участнику в течение дня, следующего за получением запроса, посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронному адресу.

3.11. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.

Предложение, признанное конкурсной комиссией не соответствующим требованиям, установленным настоящей документацией, к оценке не допускается.

Победителем признается участник исходя из критериев оценки (приложение №4).

Сравнение приложений участников производится за вычетом НДС.

3.12. Порядок извещения о результатах проведения переговоров: в течение 3 дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя по результатам проведенных переговоров всем претендентам направляется извещение о результатах проведенных переговоров.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАТОРА ПЕРЕГОВОРОВ

4.1. Обеспечивать объективный и равный подход ко всем претендентам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров;

4.2. Представлять разъяснения претендентам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений;

4.3. Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений претендентов, содержащих коммерческую тайну;

4.4. Не требовать от претендентов информации, составляющей коммерческую тайну.

Приложения: 1. Проект договора на 8 л. в 1 экз.

2. Форма предложения для переговоров на 1 л. в 1 экз.

3. Сметы на строительный проект (электронный вариант).

4. Перечень критериев для выбора наилучшего предложения на 1 л. в 1 экз.

Главный энергетик



А.А.Токарев

Подготовил:
инженер-энергетик



Е.А.Гук